

RELATÓRIO DE GESTÃO 2020



Core-SP

Conselho Regional dos Representantes
Comerciais no Estado de São Paulo

Sobre este Relato

O presente Relatório de Gestão, integrado, referente ao exercício de 2020, é apresentado pelo Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de São Paulo – Core-SP, como prestação de contas anual a que esta Unidade Organizacional está obrigada, nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da **IN TCU nº 84/2020, DN nº 187/2020 e DN nº 188/2020**, combinado com o caput do art. 194 do RI/TCU.

Como entidade pública fiscalizadora do exercício profissional, zelamos pela transparência ativa e controle social permanente das nossas atividades finalísticas: registrar, fiscalizar, orientar, normatizar e julgar o exercício da representação comercial no Estado de São Paulo, em observância à Lei nº 4.886/65.

SUMÁRIO

Página

03

MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE

Página

05

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

Página

12

RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

Página

21

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Página

37

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS**Core-SP**Conselho Regional dos Representantes
Comerciais no Estado de São Paulo

DESAFIOS DE UM NOVO TEMPO

O ano de 2020 começou em alta velocidade para o Core-SP, pois os 9 Conselheiros eleitos num processo democrático direto, como representantes comerciais atuantes, expressaram a vontade de mudanças e conquistas. Pela primeira vez na história, o Core-SP contou com Conselheiros de diversas regiões do interior, como Presidente Prudente, Sorocaba e São José do Rio Preto, conferindo maior representatividade.

Todas as nossas 12 Seccionais e a Sede encontravam-se de portas abertas, para uso de espaços executivos pelos profissionais da representação comercial paulista e já no primeiro trimestre de 2020, deu-se início ao projeto Conexão Seccionais, cuja atividade de orientação e educação continuada tornou-se prioridade para o bom desempenho dos profissionais paulistas.

Para 2020, o novo Portal do Core-SP estava pronto, interativo e transparente, com novo design, novas seções e serviços ao profissional, inclusive consulta à situação cadastral, cartilha, balcão de oportunidades e outros e, ainda, pensando em agilidade, o Core-SP implementou meios de pagamento por meio de máquinas de cartão de crédito e débito no atendimento ao representante comercial.

Assim, a equipe de funcionários do Core-SP estava completa no início de 2020, na sede e nos Escritórios Seccionais, para conferir eficiência e rapidez na prestação do serviço público, após a contratação de mais de 30 aprovados no concurso público.

Mas a pandemia chegou e, em 20 de março, decretou-se o estado de calamidade pública no país. Vivemos a maior crise mundial do século, provocada pelo COVID-19, que refletiu diretamente na economia brasileira e, especialmente, no consumo de bens e serviços nacionais.

Os profissionais liberais e empreendedores, que praticam suas atividades mercantis através de deslocamento, contato pessoal, emissão de pedidos e demais formas de vendas, dependendo da produção de suas representadas, sofreram os maiores reflexos negativos da crise. O Core-SP e o Sistema Confere/Cores cientes das dificuldades, agiram no final do mês de março, com a edição de Resoluções e Portarias para o enfrentamento da pandemia, acompanhando, inclusive, as regras do Plano São Paulo.

Foi concedido o prazo de carência de 90 (noventa) dias para o pagamento das parcelas de acordos (negociação de dívidas), que foram firmados a partir de março. Outra medida necessária foi a prorrogação do prazo de vencimento, em 60 dias, de cada parcela dos acordos em curso, ou seja, já efetuados. Além disso, o pagamento do primeiro quadrimestre da anuidade do Core-SP foi prorrogado, por duas vezes. O prazo para os pedidos de suspensão da anuidade de 2020, por inatividade, também foi prorrogado.

As ações governamentais também refletiram ajuda, como o diferimento do prazo para pagamento dos impostos federais, pelo Simples Nacional e outras medidas de socorro financeiro. Todas elas foram sendo alimentadas diariamente no site do Core-SP, que também enviou, por meio da Fiscalização, ofício a todas as Prefeituras Municipais do Estado de São Paulo, solicitando a isenção ou diferimento do ISS devido pelo representante comercial.

Quanto às empresas representadas, a equipe jurídica do Core-SP preparou notificações em massa, para que os representantes comerciais disparassem às suas representadas ou solicitassem a remessa do contato para o Core-SP para evitar prejuízos ainda maiores. O propósito, especialmente durante a pandemia, foi evitar violações à Lei nº 4.886/65, como, por exemplo, o desconto de comissões no caso de inadimplementos dos clientes, uma vez que a Lei do Representante Comercial proíbe a cláusula del credere, evitando que os representantes comerciais se tornem fiadores dos negócios.



Representante comercial
Sidney Fernandes Gutierrez,
Diretor-Presidente

Todas as informações úteis foram divulgadas, diariamente, no site do Core-SP, sobre tributação e ações remotas e mantivemos ativo o Balcão de Oportunidades, no qual empresas e Representantes Comerciais compartilham vagas ativas. Além disso, o Programa de Benefícios, criado desde janeiro de 2019, continuou oferecendo a todos com registro ativo e regular no Conselho, descontos especiais em empresas e serviços cadastrados, tais como: drogarias, hotéis, operadoras de seguros, planos de saúde e odontológicos, entre outros.

Realizamos LIVES mensais, durante todo o exercício de 2020, com temas relevantes sobre direitos e deveres do profissional, cláusulas contratuais obrigatórias, regime de tributação, marketing e bem estar, para manter o Core-SP ativo na vida da sociedade em pandemia e em isolamento.

Por fim, neste ano atípico, o Core-SP teve a honra de reconhecer profissionais que, certamente, vêm construindo um legado para as futuras gerações de representantes comerciais, por meio da entrega de Diplomas de Honra e Troféus O Mascate, para aqueles em atividade há mais de 25 e 50 anos.

Sendo assim, superamos 2020, sem demissão de funcionários, mantendo a atividade fiscalizatória remota, com uma receita total de R\$ 25.610.000,00, que representou uma redução aproximada de 10% referente ao exercício anterior (marcado pelo REFIS), o que não afetou a execução dos 12 objetivos estratégicos do Conselho, previstos no nosso Plano de Ação.

Saímos fortalecidos! Reforço, ao final, nosso compromisso de reverter aos profissionais paulistas a sua contribuição profissional, por meio da defesa permanente dos direitos e garantias da Lei nº 4.886/65, da orientação jurídica diária, da fiscalização daqueles que exercem ilegalmente a atividade e da construção de uma imagem nacional da profissão, como sinônimo de desenvolvimento econômico e social que o país clama, para superar essa pandemia.



Sidney Fernandes Gutierrez
Diretor-Presidente do Core-SP

QUEM SOMOS

Números do Core-SP

1^o*
No Sistema
Confere/Cores

153.888
Profissionais Ativos
Registrados

25.610.000,00
Receita Total (em 2020)

6.323
Registros Iniciais
(em 2020)

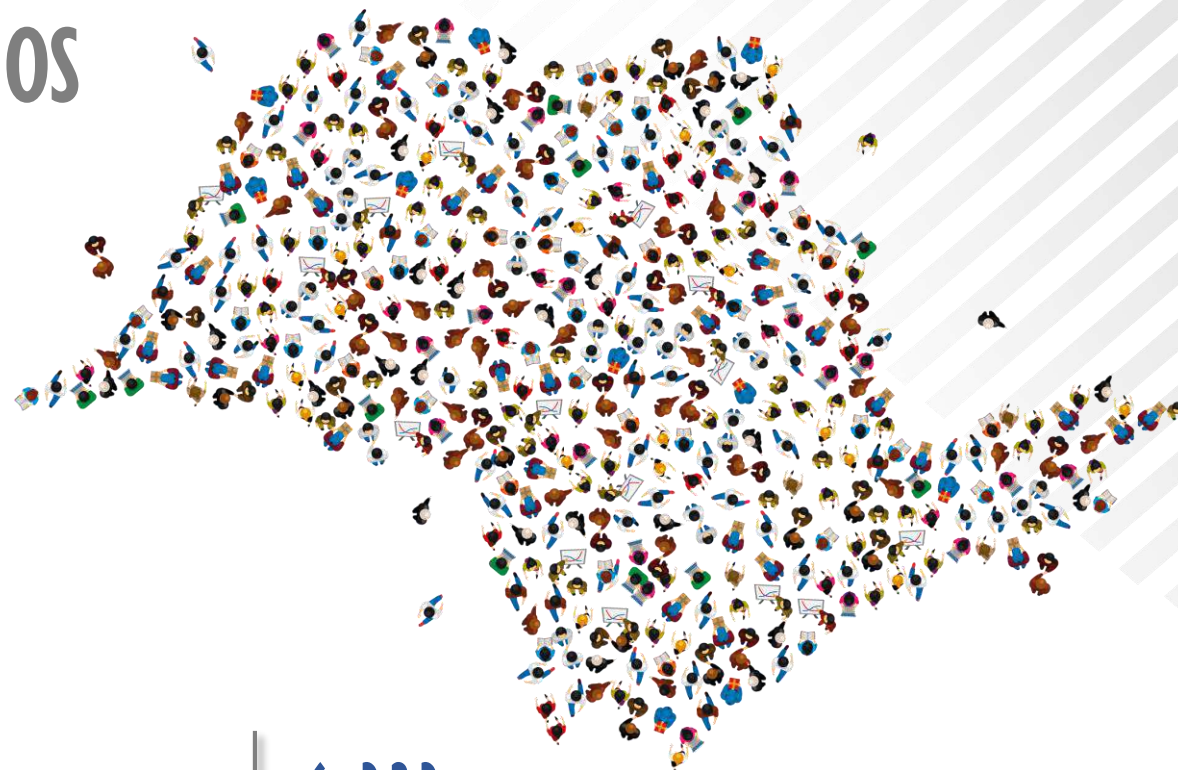
6.491
Fiscalizações
(em 2020)

13
Unidades de
Atendimento

79
Colaboradores

13.484
Atendimentos
(em 2020)

6.127
Seguidores nas
Redes Sociais




*1º Lugar no Sistema Confere/Cores em quantidade de profissionais e empresas inscritas, colaboradores, orçamento, arrecadação, unidades de atendimentos e processos ético-profissional.

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO



CORONAVÍRUS



VISÃO GERAL

Como Autarquia Federal criada pela Lei nº 4.886/65, a relação do Core-SP com o ambiente externo se consolida, notadamente, por meio da atividade fiscalizatória, ou seja, com a captação de informações semanais na Junta Comercial do Estado, com as Prefeituras Municipais quando realizam o cadastro municipal do contribuinte e exigem o registro profissional, com os contadores dos representantes comerciais, que atuam na constituição e tributação de sociedades empresárias ou outras formas, com o trabalho pedagógico junto às empresas representadas, que contratam os profissionais registrados e, com os demais 23 (vinte e três) Conselhos Regionais e com o Conselho Federal, entidades autônomas administrativa e financeiramente, porém, integrantes de um sistema federativo de fiscalização da profissão.



Missão

“Promover, em prol do interesse público, a representação comercial no Estado de São Paulo, por meio da fiscalização, da orientação e da normatização do exercício profissional, zelando pela ordem social, pela segurança jurídica das relações mercantis e pela ética nas relações contratuais”.

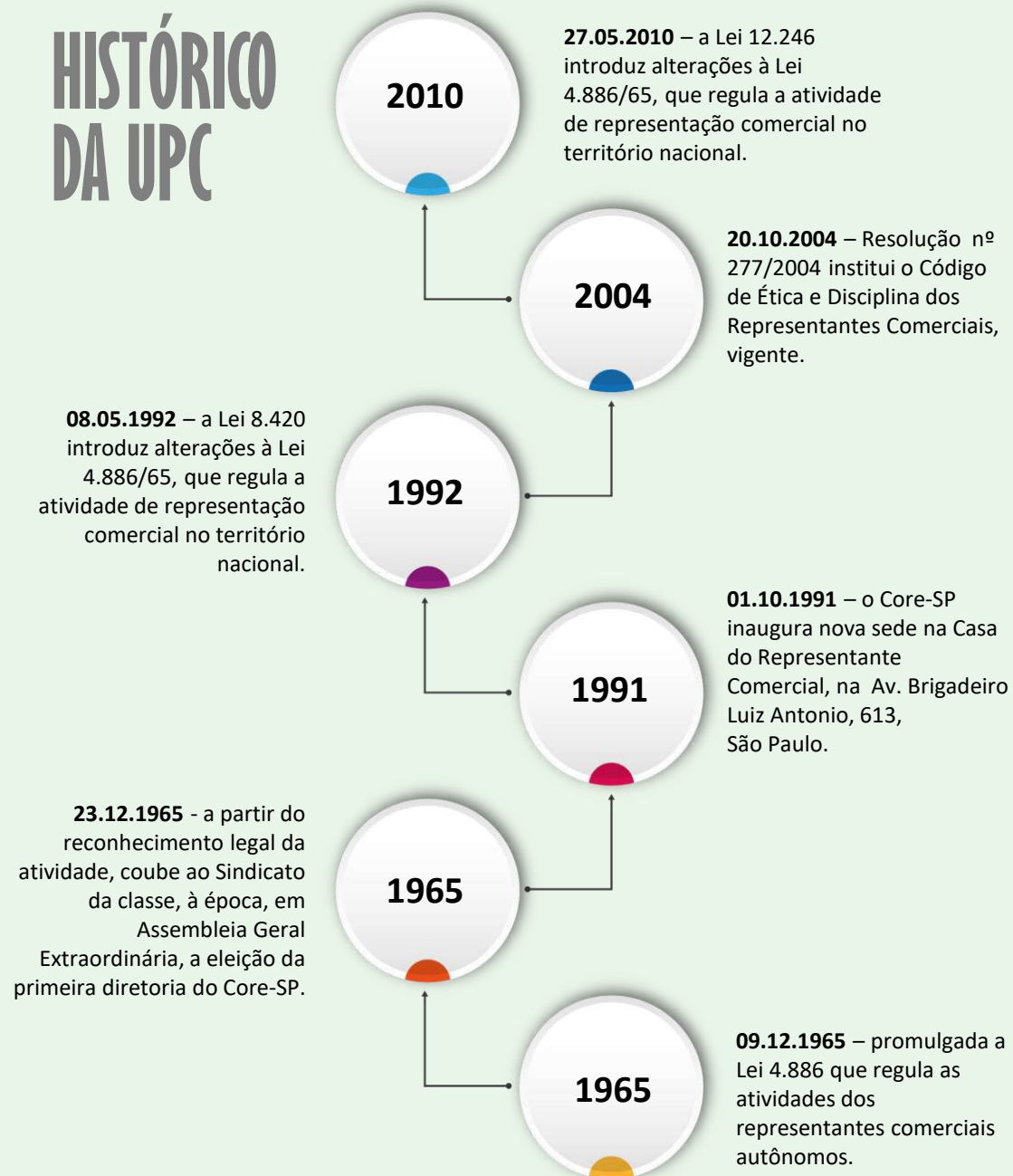
Visão

“Intensificar o relacionamento com a sociedade e ser reconhecido como entidade de classe de referência na valorização e na qualificação do profissional da representação comercial”.

Valores

“Transparência, ética profissional, responsabilidade social, aperfeiçoamento permanente e respeito às garantias legais e contratuais”.

HISTÓRICO DA UPC



MODELO DE NEGÓCIOS

O Core-SP definiu Plano de Ação (estratégico) para o exercício de 2020, vinculado à peça orçamentária, cujo modelo de negócios manteve os 12 objetivos estratégicos:

1

ORIENTAR E DISCIPLINAR O EXERCÍCIO DA REPRESENTAÇÃO COMERCIAL NO ESTADO DE SÃO PAULO:

Combate às infrações éticas e ampliação da atuação do Conselho em conjunto com outras entidades profissionais, entes federativos e entidades de pesquisa e ensino, dirimindo dúvidas e zelando pelo desempenho ético da profissão.

2

ASSEGURAR FISCALIZAÇÃO EFETIVA:

Fomentar a Coordenadoria de Fiscalização, ampliando o quadro de pessoal e mantendo cronograma de atividades, internas e externas, para ampliar a conversão de registros iniciais e garantir que práticas irregulares e coibidas não sejam reincidentes.

3

FOMENTAR A DÍVIDA ATIVA:

Cumprir o disposto no artigo 17, alínea “f” da Lei nº 4.886/65, cobrando de forma eficiente as anuidades do exercício e os débitos em aberto, por meio da dívida ativa administrativa e executiva, priorizando o protesto de certidões de dívida ativa e o ajuizamento seletivo de execuções fiscais, com segurança jurídica e acompanhamento processual das atividades jurídicas.

4

GARANTIR EFICIÊNCIA NO ATENDIMENTO:

Assegurar que os serviços do Core-SP sejam prestados de forma célere e com qualidade, ampliando a comunicação com o auxílio de ferramentas tecnológicas, no site institucional, para que os profissionais inscritos e a sociedade em geral tenham cada vez mais conhecimento das atribuições do Conselho.

5

ESTIMULAR USO DE FERRAMENTAS TECNOLÓGICAS:

Gerenciar as informações dos profissionais inscritos com o auxílio de ferramentas tecnológicas e implementar a política de segurança da informação na entidade.

6

HIGIENIZAR A BASE DE DADOS:

Garantir, permanentemente, banco de dados dos profissionais inscritos atualizado e protegido.

7

CRIAR CULTURA ORGANIZACIONAL COM FOCO NOS RESULTADOS:

Ampliar mecanismos de capacitação dos colaboradores, monitorar cada objetivo organizacional, medir, avaliar e garantir que os resultados almejados sejam alcançados no exercício.

8

VALORIZAR A CATEGORIA PROFISSIONAL:

Promover ações que visem à valorização da profissão, ampliando o projeto Conexão Seccionais, o evento comemorativo do dia pan-americano do representante comercial, bem como contribuir para o desenvolvimento das competências dos profissionais inscritos com cursos, palestras e treinamentos.

9

AMPLIAR PARCERIAS ESTRATÉGICAS:

Potencializar termos de parcerias, convênios e acordos de cooperação técnica com entidades públicas ou sem fins lucrativos, para combate do exercício irregular da profissão e a promoção da qualificação profissional dos inscritos.

10

INTENSIFICAR O RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE:

Divulgar, ativamente, as competências legais do Core-SP no site, nas redes sociais, nos Informativos e no Setor de Atendimento da Entidade, bem como prestar contas das atividades regularmente (accountability), garantir pleno acesso às informações públicas no Portal da Transparência, em cumprimento à Lei nº 12.527/2011 e à Ouvidoria da Entidade.

11

AMPLIAR PROCESSOS INTERNOS AUTOMATIZADOS:

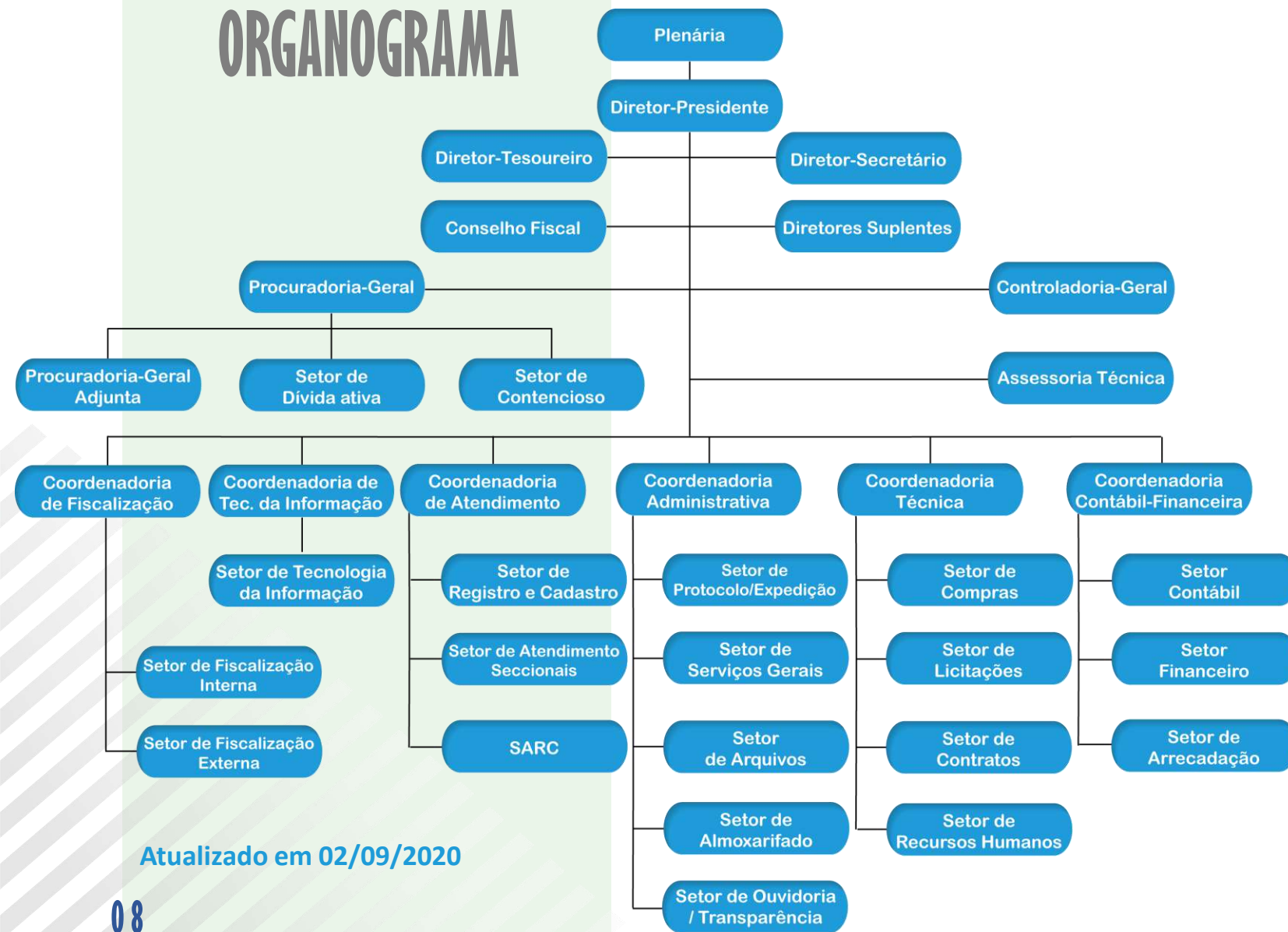
Considerando o aumento de registros iniciais e a crescente quantidade de profissionais fiscalizados, busca-se automatizar os procedimentos internos rotineiros, para conferir maior celeridade aos serviços públicos prestados.

12

IMPLANTAR MODELO DE GESTÃO DE PESSOAS PARA DESENVOLVER COMPETÊNCIAS DOS COLABORADORES:

Desenvolver internamente as capacidades de liderança e de gestão, para aprimorar o capital humano de acordo com os objetivos da entidade, potencializando as competências no longo prazo, fornecendo, ainda, cursos e treinamento de capacitação; aplicar avaliação periódica de desempenho profissional e ampliar a integração entre os colaboradores.

ORGANOGRAMA

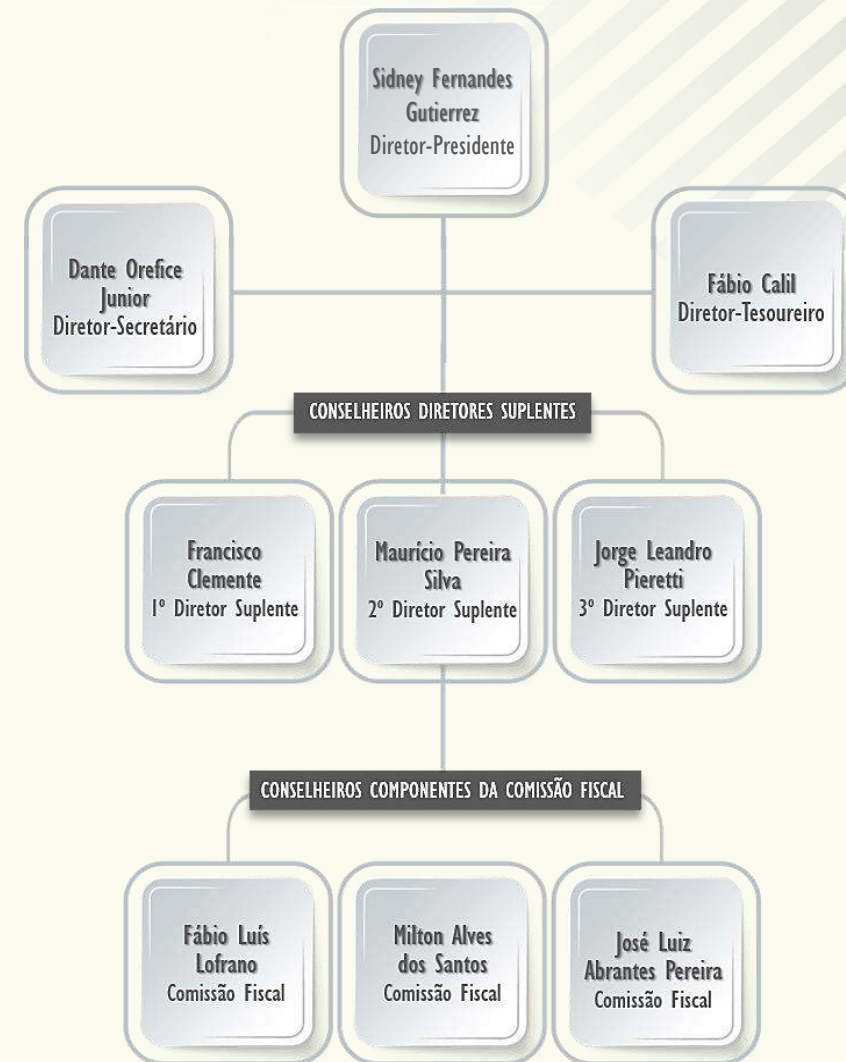


Atualizado em 02/09/2020

DIRETORIA E CONSELHEIROS

GESTÃO TRIÊNIO – 2019 / 2022

DIRETORIA EXECUTIVA



PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO

OUVIDORIA

O Portal contempla o Serviço de Informação ao Cidadão através do E-Ouv, responsável pelo recebimento de críticas, reclamações e sugestões de seus registrados e do público em geral, visando garantir uma resposta rápida às manifestações, de forma transparente e imparcial, zelando pelos princípios da legalidade, impessoalidade e moralidade, resguardando o sigilo das informações.



Solicitações	Reclamações	Denúncias	Sugestões	Elogio	Comunicação
7	6	1	0	0	21

TRANSPARÊNCIA

O CORE-SP disponibiliza em seu sítio institucional (www.core-sp.org.br) completo Portal da Transparência, em cumprimento à Lei nº 12.527/2011 e aos Acórdãos do Tribunal de Contas da União sobre a matéria, **que totalizou 21.387 acessos em 2020.**

Buscando a correta periodicidade de inclusão das informações no Portal, o Core-SP baixou Ordem de Serviço interna, estabelecendo prazo e regras de envio de documentos produzidos a serem disponibilizados ao Setor da Transparência - Ordem de Serviço 03/2020, atualizada pela Controladoria.



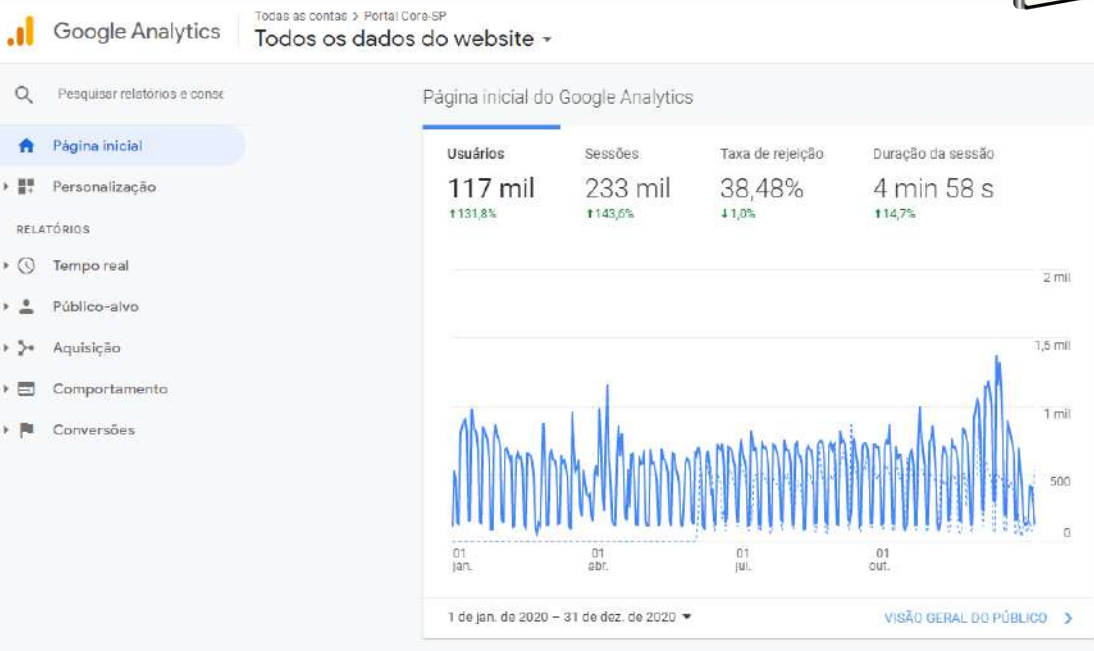
Carta de Serviços ao Usuário

PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO

O CORE-SP disponibiliza em seu sítio institucional (www.core-sp.org.br) completo Portal da Transparência, em cumprimento à Lei nº 12.527/2011 e aos Acórdãos do Tribunal de Contas da União sobre a matéria, **que totalizou 233 mil acessos em 2020.**



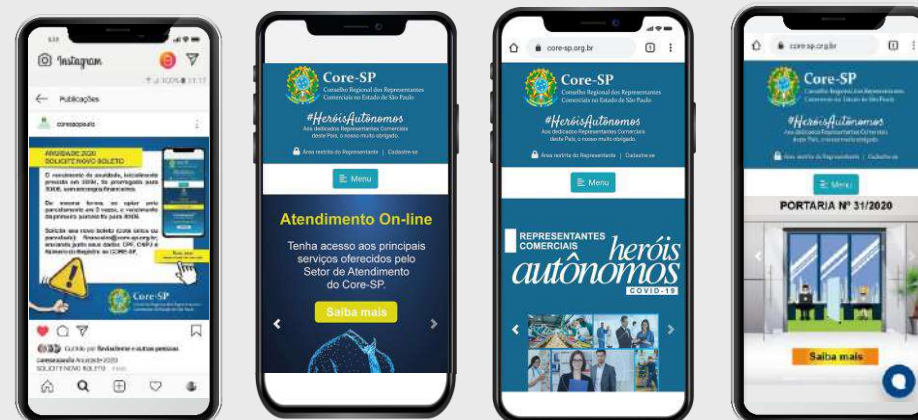
17 LIVES DURANTE A PANDEMIA



COMUNICADOS



Plantão de Notícias Core-SP



PRINCIPAIS REDES SOCIAIS:
INSTAGRAM E WHATSAPP

AMBIENTE EXTERNO — ANO DE PANDEMIA

Em 2020, o ambiente externo foi definido pela pandemia provocada pelo COVID-19, no cenário global, nacional e estadual, afetando a sociedade e a forma como as organizações públicas e privadas passaram a desempenhar suas atividades, através de protocolos definidos pela Organização Mundial da Saúde, de quarentena horizontal, de isolamento, de revezamento de pessoal, de atendimento remoto e de enfiletamento ao novo coronavírus. Por consequência, a gestão do Core-SP foi impactada e acompanhou todas essas transformações e recomendações governamentais:

- Em 30/01/2020 foi declarada a condição de emergência em saúde pública de importância internacional pela Organização Mundial da Saúde, em decorrência da possibilidade de infecção humana pelo novo coronavírus ("COVID-19"), ratificada pela Lei 13.979/2020, e pela Portaria 188/GM/MS, com o reconhecimento, em 20/03/2020, do estado de calamidade pública no Decreto Legislativo nº 06/2020.
- Em 22/03/2020 foi publicada a Medida Provisória 927/2020, com as medidas trabalhistas para o enfrentamento do estado de calamidade pública, que foram observadas pelo Core-SP, inclusive, quanto à adoção do regime de teletrabalho.
- Em cumprimento às diretrizes do Plano São Paulo, que segmentou as regiões do Estado de acordo com a vulnerabilidade e o número de leitos disponíveis para o tratamento da COVID-19, o Core-SP adotou medidas visando à retomada gradual das atividades econômicas e sociais, conforme a **Resolução nº 02/2020** e a **Portaria nº 34/2020**, dentre elas, o revezamento presencial dos colaboradores, o isolamento dos grupos de riscos e a execução das atividades remotas.
- Os colaboradores do Core-SP passaram a prestar serviços em regime de revezamento e de trabalho remoto (home office), sendo certo que o Core-SP forneceu equipamentos e estrutura laboral para adaptar o local de trabalho remoto de forma a obter um ambiente seguro, saudável e apto para que os colaboradores continuem prestando seus serviços da melhor forma possível.



- O Core-SP é composto por 13 (treze) unidades administrativas, sendo a sede na Capital e 12 (doze) Seccionais em zonas estratégicas regionais. Os serviços públicos foram mantidos em todas as regiões, observados individualmente cada Decreto Municipal sobre a flexibilização e o funcionamento das organizações naquelas localidades, reduzindo as possibilidades de contágio do COVID-19, utilizando-se, preponderantemente, de recursos de tecnologia da informação, de trabalho à distância e de atendimento por agendamento.
- As atividades da Fiscalização permaneceram sendo desenvolvidas por meio de ações educativas, fiscalizatórias reativas, análise de cadastro em bancos de dados públicos e privados e continuidade de processos fiscalizatórios já instaurados, evitando-se diligências externas, viagens e deslocamento de colaboradores.
- As atividades político-representativas do Core-SP tornaram-se essencialmente remotas, com reuniões virtuais realizadas com outros Conselhos Profissionais, com parlamentares federais e estaduais, e, ainda, com representantes e representadas. É bem verdade que o Congresso Nacional, em 2020, pautou matérias exclusivas sobre o enfrentamento da pandemia e as Comissões Permanentes não foram recompostas, tampouco, tiveram seus trabalhos retomados para a tramitação de proposições em andamento e de interesse da categoria dos representantes comerciais.
- Com efeito, durante o ano de 2020, proposições legislativas como a PEC 108/2019, de autoria do Poder Executivo Federal, para alterar a natureza jurídica dos Conselhos Profissionais; o PL 5761/2019 do Deputado Alexis Fonteyne, NOVO/SP, visando alterar e suprimir direitos da categoria; o PL 981/2019, de autoria do Deputado Darci de Matos, PSD/SC, que visa isentar de IPI na compra de automóveis pelos representantes comerciais, como instrumento de trabalho e o PLS 05/2015, de autoria do Senador Paulo Paim (PT/RS), que visa alterar o enquadramento no Simples Nacional das atividades de prestação de serviço de representação comercial e demais atividades de intermediação de negócios, da tributação do Anexo V (atual) para a do Anexo III, não tramitaram regularmente nas Comissões Temáticas. Todavia, o Core-SP manteve-se atuante, trabalhando com os parlamentares paulistas para suas aprovações e rejeições, em atenção ao interesse da categoria.





RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

Em 2020, o modelo de **Três Linhas de Defesa** foi rigorosamente observado, com destaque para a criação da Controladoria-Geral, dando-se sequência ao cumprimento do Referencial de Combate à Fraude e Corrupção do TCU.



1ª LINHA DE DEFESA

A nossa 1ª linha de defesa, de controle operacional, seguindo as normas legais, as Resoluções e o Manual de Normas e Procedimentos do Sistema Confere/Cores é desempenhada pelos colaboradores e Conselheiros, distribuídos na estrutura organizacional do Core-SP.

Trata-se da prática de *compliance* e de atribuições/responsabilidades específicas de cada departamento, capazes de emitir à diretoria manifestações e diretrizes técnicas de ação interna.

2ª LINHA DE DEFESA

A Controladoria-Geral do Core-SP foi instituída em 02 de setembro de 2020 pela Portaria nº 44/2020, aprovada pela Diretoria-Executiva (Ata nº 5.154/2020), sendo vinculada ao Plenário, à Diretoria-Executiva e à Presidência da entidade, com a finalidade precípua de exercer o controle das atividades de gestão administrativa, operacional, funcional, orçamentária, legal, contábil, financeira e patrimonial desta Autarquia, sob os aspectos da legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência e eficácia.

Nesse sentido, a Controladoria-Geral integra a segunda linha de defesa no controle interno da gestão do Core-SP, cuja criação permite a adequada adoção do modelo das três linhas de defesa de controle interno, conforme recomendação no Referencial de Combate à Fraude e Corrupção do Tribunal de Contas da União, contribuindo, assim, para a definição de responsabilidades dos profissionais envolvidos no gerenciamento de riscos e controle, auxiliando o desenvolvimento e/ou monitoramento das funções da primeira linha de defesa.

Considerando que o Core-SP possui a natureza jurídica de autarquia, que contempla o dever de controle e acompanhamento dos gastos decorrentes de recursos públicos, é primordial a reformulação de métodos e técnicas de administração que assegurem a excelência da gestão dos recursos disponíveis e o primado da sua integridade e acessibilidade aos representantes comerciais paulistas.

Com efeito, a Portaria nº 44/2020 regulamenta minuciosamente toda a estrutura, preceitos básicos orientadores e atribuições da Controladoria-Geral, descrevendo os mecanismos de atuação do referido setor.

É imprescindível salientar que a iniciativa é parte de um processo de modernização da estrutura organizacional do Core-SP e buscará atuar em sinergia com a Procuradoria, as Coordenadorias e Assessorias já existentes.

A diminuição de erros, a prevenção do desperdício, do desvio de recursos e a preservação da reputação ilibada desta instituição - perante a sociedade e aos milhares de representantes registrados - são os principais objetivos do setor, desenvolvendo substancialmente a atividade de controle interno e gerenciamento de riscos.

Além disso, a Comissão Fiscal do Core-SP desempenha um controle financeiro e de inspeção regimental, com análise dos documentos e aprovação de balancetes, balanços e outras peças.

A direção do CORE-SP considera os controles internos como elementos essenciais à consecução dos objetivos e o cumprimento da missão da entidade, de modo a contribuir para o alcance dos resultados planejados, bem como a estrita observância à legislação e regulamentos aplicáveis à entidade.

Assim, o nível de documentação tem sido considerado adequado e suficiente, havendo a definição clara das responsabilidades, bem como das delegações de autoridade e competência, em documentos formais.

3ª LINHA DE DEFESA

A realização de auditorias internas, seja ela procedida pela Comissão Permanente de Auditoria - CPA/CONFERE ou por Auditoria Externa, de forma independente, garante a confiabilidade das informações financeiras produzidas, bem como a qualidade e transparência de tais informações, obtendo-se a aprovação das contas.



RELATÓRIO TRIMESTRAL DA CONTROLADORIA

Segundo o art. 5º, XI da Portaria nº 44/2020, a Controladoria-Geral possui o dever de emitir Relatório Trimestral sobre as atividades exercidas, a ser apresentado à Diretoria-Executiva e/ou ao Plenário.

Considerando que a Controladoria-Geral foi instituída em setembro de 2020, tal Relatório foi elaborado e aprovado pela Diretoria-Executiva em dezembro de 2020 (Ata nº 5.182/2020), sendo fundamental elencar as principais ações realizadas pela nova unidade administrativa:

Elaboração do novo modelo de Proposta Orçamentária para o exercício de 2021

A Controladoria-Geral teve papel central na elaboração do novo modelo de Proposta Orçamentária para o exercício de 2021, que alterou substancialmente a forma como o orçamento é elaborado, permitindo a realização de controle da execução orçamentária de cada setor, por objetivo estratégico da entidade e por centro de custos, garantindo a adoção dos padrões de organização e gestão que regem a Administração Pública contemporânea.

Elaboração do Plano de Ação para o exercício de 2021

Os Controladores foram responsáveis pela elaboração do Plano de Ação para o exercício de 2021, promovendo a seleção de programas essenciais ao cumprimento da missão do Core-SP, com a formulação das metas e ações exequíveis com base nas condições internas, valendo-se, tão somente, dos recursos humanos, financeiros e estruturais disponíveis, no estrito cumprimento das normas legais e regimentais aplicáveis.

Adoção do novo modelo de prestação de contas do Core-SP

A partir do ano de 2021, a prestação de contas do exercício de 2020 foi substancialmente alterada pelo TCU, mediante a publicação da Instrução Normativa 84/2020, que estabelece normas para a tomada e prestação de contas dos administradores e responsáveis da administração pública federal, para fins de julgamento pelo Tribunal de Contas da União, nos termos do art. 7º da Lei 8.443/92, e da Decisão Normativa nº 187/2020 do TCU.

Nesse sentido, a Controladoria-Geral teve função primordial na adoção do novo modelo de prestação de contas do Core-SP, devidamente aprovado pela Diretoria-Executiva, em consonância com a nova legislação aplicável.

Deste modo, a prestação de contas do CORE-SP foi integralmente regularizada, já havendo todo o planejamento necessário para que, ao longo do exercício de 2021, todos os prazos de publicação de informações sejam devidamente cumpridos.

Adequações para o exercício do controle interno e da gestão administrativa da entidade

Nesse sentido, foram realizadas diversas ações pontuais para permitir o pleno exercício da função de controle interno pela Controladoria-Geral e aprimorar a gestão administrativa da entidade, como a reestruturação da tabela de centro de custos, a padronização das notas de empenho de acordo com os objetivos estratégicos da entidade, a definição de novos modelos de requisição para a aquisição de materiais e serviços, a elaboração de novos modelos para solicitação de notas de pré-empenho e de empenho, dentre outras.

Instituição da Ordem de Serviço nº 03/2020 e demais ações para garantir transparência aos atos do Core-SP

Os Controladores elaboraram a Ordem de Serviço nº 03/2020, que dispõe sobre a periodicidade de envio de informações ao Setor da Transparência do Core-SP, visando adequar a publicação das informações à nova prestação de contas da entidade, bem como aprimorar a regulamentação do envio de determinadas informações

e os respectivos prazos de envio. Ademais, a unidade de controle interno igualmente promoveu a contínua fiscalização de publicações de informações no Portal da Transparência, bem como auxiliou na inclusão de informações que não estavam publicadas, em consonância com o Guia de Transparência da Lei de Acesso à Informação da Controladoria-Geral da União.

Ações e diligências de controle interno nos setores

Foram efetuadas inúmeras ações de controle administrativo, contábil, orçamentário e financeiro, dentre as quais se destacam as seguintes: (i) análise de regularidade de todos os processos administrativos de credenciamento; (ii) acompanhamento de pendência da CND junto à Receita Federal, bem como recomendação das medidas cabíveis; (iii) regularização da classificação contábil de despesas com Auxílio Representação; (iv) correção dos registros nos relatórios de diárias pagas aos funcionários e à Diretoria; (v) correção de registro contábil – INSS Terceiros; (vi) cadastramento de novo Elemento de Despesa no Plano de Contas Contábil; (vii) Correção da descrição de Elemento de Despesa no Plano de Contas Contábil.

Ademais, também foram recomendadas as seguintes ações e medidas à Coordenadoria Contábil-Financeira, visando o aprimoramento e regularização de determinadas questões contábeis, que foram e continuarão sendo monitoradas pela Controladoria-Geral: (i) mudança de critério contábil na classificação de despesas com diárias a colaboradores; (ii) mudança de critério contábil na classificação de despesas com benefícios a pessoal; (iii) adequação dos registros de despesas com postagens; (iv) adequação dos registros de despesas com salário de menor aprendiz; (v) análise de regularidade - Relatório da Dívida Ativa x Balancete Contábil; (vi) Diferença de saldo entre Relatório de Controle Patrimonial x Balancete Contábil; (vii) regularização de Notas de Empenho.

PRINCIPAIS RISCOS E MITIGAÇÕES

RISCOS	CATEGORIA	IMPACTO	CONTROLE ADOTADO
VIGÊNCIA DO ESTADO DE CALAMIDADE PÚBLICA EM DECORRÊNCIA DA PANDEMIA DE COVID-19 (SARS-COV-2)	OPERACIONAL	<p>ALTO</p> <p>Comprometimento de resultados finalísticos e perda de arrecadação</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fechamento temporário da Sede e das Seccionais - Instituição do teletrabalho para os funcionários - Cancelamento de eventos presenciais - Contenção de despesas - Monitoramento do estado de saúde dos funcionários com a realização de exames
INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA INEFICIENTE	OPERACIONAL	<p>ALTO</p> <p>Comprometimento das atividades administrativas no período da pandemia</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aquisição e renovação de equipamentos e softwares de gestão - Remodelamento do parque tecnológico para a prática do teletrabalho - Instituição do Reembolso teletrabalho
CONTROLE INTERNO INSUFICIENTE	OPERACIONAL	<p>ALTO</p> <p>Ausência de identificação de irregularidades internas e mitigação de riscos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Instituição da Controladoria-Geral - Alteração de procedimentos internos em todas as áreas

PRINCIPAIS RISCOS E MITIGAÇÕES

RISCOS	CATEGORIA	IMPACTO	CONTROLE ADOTADO
FISCALIZAÇÃO INEFICIENTE	OPERACIONAL	<p>MODERADO</p> <p>Ausência de padronização da atividade de fiscalização</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Instituição do Plano Nacional de Fiscalização do Sistema Confere/Coeres - Criação da Comissão de Orientação, Ética e Fiscalização do Exercício Profissional no Core-SP
AUSÊNCIA DE REPRESENTATIVIDADE POLÍTICA	ESTRATÉGICO	<p>MODERADO</p> <p>Ausência de engajamento da categoria e de contato com autoridades políticas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participações em ações legislativas com representantes do Poder Público - Instituição da Honraria ao Mérito em Representação Comercial - Participação em <i>Lives</i> contendo diversos temas acerca da atividade de representação comercial
GESTÃO DOCUMENTAL E PATRIMONIAL INEFICIENTE	OPERACIONAL	<p>MODERADO</p> <p>Ausência de controle documental e patrimonial</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Instituição de Manual de Normas e Procedimento de Gestão Documental - Instituição da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - Instituição da Comissão de Inventário e levantamento físico de todo o patrimônio do Core-SP

PRINCIPAIS RISCOS E MITIGAÇÕES

RISCOS	CATEGORIA	IMPACTO	CONTROLE ADOTADO
TRANSPARÊNCIA INSUFICIENTE	OPERACIONAL	BAIXO Não cumprimento da legislação aplicável à Administração Pública	<ul style="list-style-type: none"> - Instituição da Ordem de Serviço nº 03/2020 - Criação do Manual da Ouvidoria
AUSÊNCIA DE PLANEJAMENTO	ESTRATÉGICO	MODERADO Comprometimento dos programas, metas e diretrizes na atuação do Core-SP	<ul style="list-style-type: none"> - Reformulação do Planejamento Estratégico da entidade - Elaboração do novo Plano de Ação
CRISE FINANCEIRA EM DECORRÊNCIA DA PANDEMIA DE COVID-19 (SARS-COV-2)	FINANCEIRO	ALTO Perda de rentabilidade financeira nas aplicações do Core-SP	<ul style="list-style-type: none"> - Análise dos valores mantidos em Fundo de Investimento - Realocação dos recursos para evitar perda no investimento e garantir maior rentabilidade

PRINCIPAIS OPORTUNIDADES E RESULTADOS POSITIVOS

Se compararmos os anos de 2018 e 2019 com 2020, este último, marcado pela pandemia provocada pelo COVID-19, é possível observar o impacto da crise socioeconômica, que afetou todos os setores produtivos do país, especialmente o industrial e o de serviços.

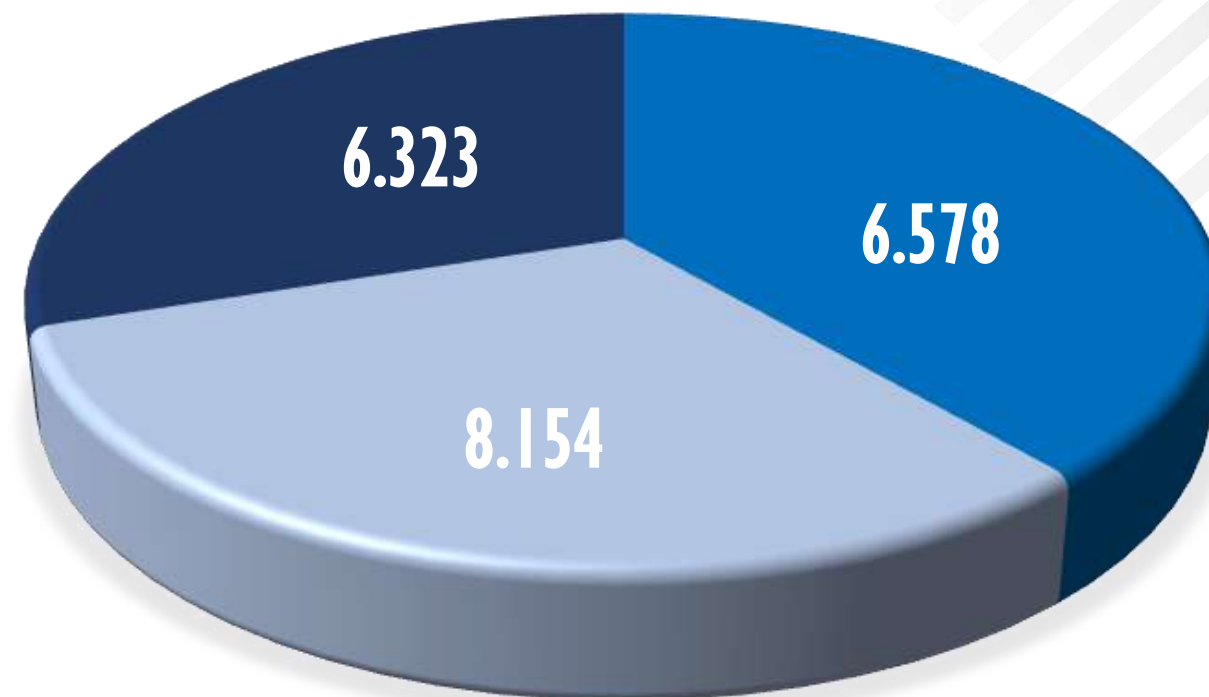
A representação comercial manteve-se indispensável para a distribuição e o abastecimento de bens e serviços, todavia, se alguns segmentos mercantis tiveram crescimento nos negócios e nas oportunidades, tais como, alimentos, materiais de construção, medicamentos, cosméticos, tecnologia, outros sofreram drasticamente com a queda das vendas, especialmente, vestuário, calçados, insumos industriais, brinquedos, dentre outros.

Acompanhando o cenário heterogêneo da atividade, em 2020, o número de novos habilitados no Core-SP manteve-se muito próximo ao de 2018, não sofrendo prejuízos com os atendimentos presenciais e remotos (**3.786 registros presenciais e 2.537 registros por e-mail**). Além disso, a fiscalização encontrou nas atividades remotas e retroativas, uma forma de manter operante o poder fiscalizatório da Autarquia, com crescimento de diligências internas. Vejamos:

QUADRO COMPARATIVO 2018 / 2019 / 2020

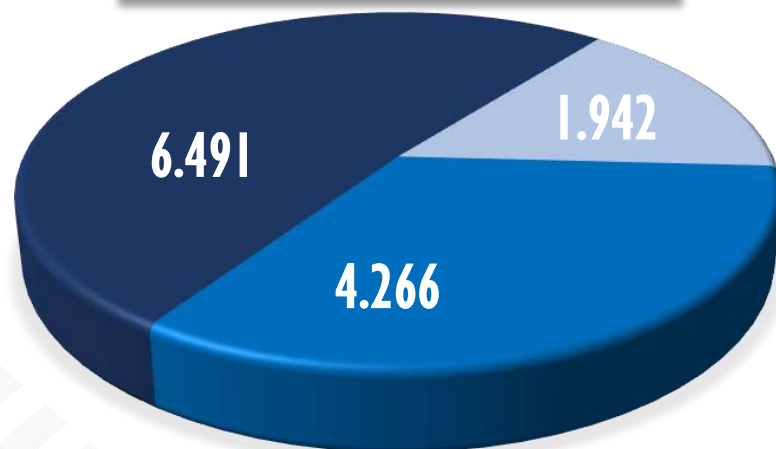
NÚMERO DE NOVOS REGISTROS

2018
2019
2020

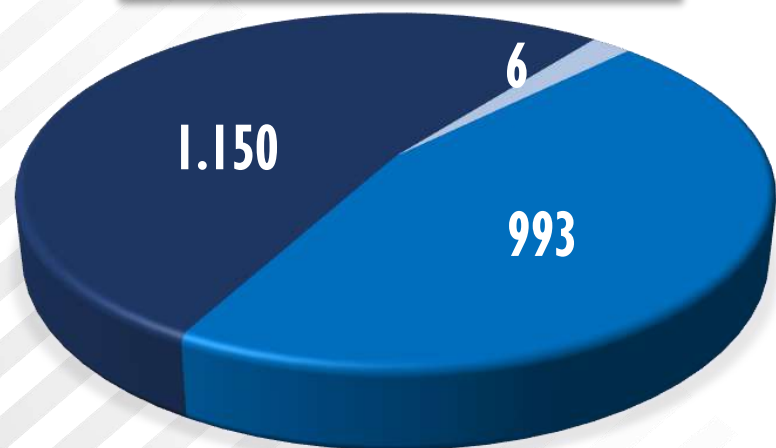


QUADRO COMPARATIVO - 2018 / 2019 / 2020

NÚMERO DE FISCALIZAÇÕES



NÚMERO DE EXECUÇÕES FISCAIS



2018

2019

2020

NOSSO PRINCIPAL DESAFIO

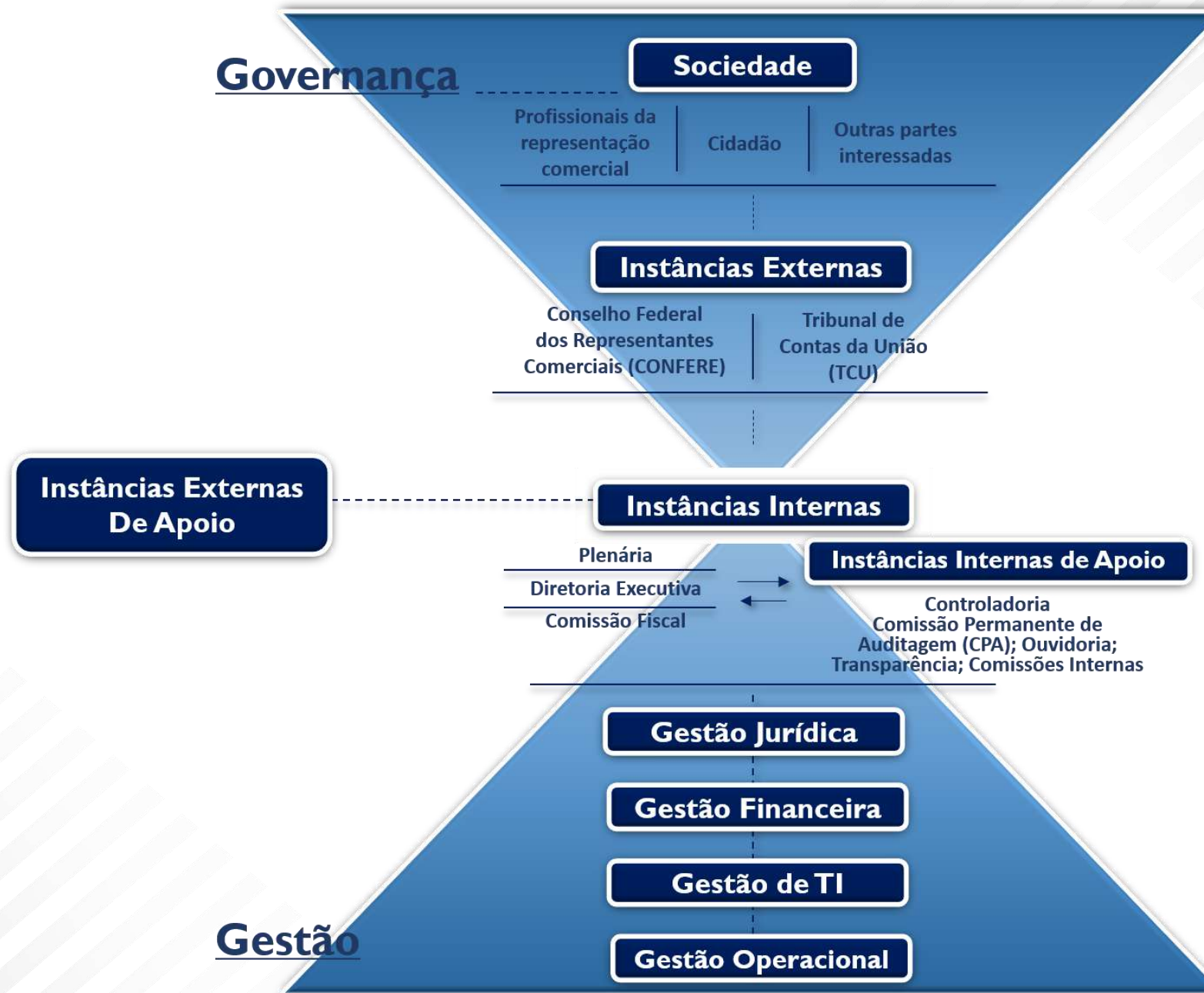
Nosso desafio é manter o legado tecnológico adquirido durante os meses de 2020, marcado pela transformação tecnológica na Autarquia e pelo enfrentamento da pandemia. Afinal, implementamos teletrabalho aos colaboradores, viabilizamos canais permanentes de consulta e atendimento remotos, utilizamos CHAT, ferramentas de fiscalização remotas, e-mail, remessa eletrônica de documentos, e, ainda, realizamos LIVES mensais para educação continuada e aprimoramento profissional dos registrados, à distância.

Prioritariamente, alocamos mais recursos do Orçamento para ampliar a atividade pedagógica e fiscalizatória no Estado, por meio de ações proativas e reativas, parcerias com outras organizações públicas que exercem poder de polícia, campanhas publicitárias de reconhecimento e valorização da profissão, acesso irrestrito e permanente ao conteúdo de qualificação profissional da atividade de representação comercial e excelência e agilidade no atendimento, presencial e remoto, como serviço público federal delegado pela União.



GOVERNANÇA , ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

ESTRUTURA DE GOVERNANÇA



INSTÂNCIAS INTERNAS DE GOVERNANÇA

O **Plenário** do Core-SP é composto pela Diretoria-Executiva, pela Comissão Fiscal e por três Conselheiros Suplentes, totalizando nove membros, que têm como atribuições deliberar sobre assuntos do interesse do Conselho, pertinentes a sua honra e autonomia e aos direitos dos representantes comerciais; registro e cancelamento no quadro da Entidade; julgamento de casos disciplinares e demais assuntos da competência do Regional.

A **Diretoria-Executiva** é composta pelo Diretor-Presidente, Diretor-Tesoureiro e Diretor-Secretário, responsáveis por dirigir a Entidade de acordo com as leis em vigor e o Regimento, administrar o patrimônio e impor o cumprimento das Resoluções e Instruções do Conselho Federal e do próprio Core-SP, bem como a realização de tudo que possa concorrer para cumprimento das atividades finalísticas, adotando providências nos casos urgentes.

A **Comissão Fiscal** é composta por três membros efetivos, a quem compete examinar toda a documentação contábil do Core-SP; emitir parecer sobre o orçamento; emitir parecer sobre as Despesas Extraordinárias, sobre os Balancetes Mensais, os Balanços Trimestrais, a Prestação de Contas, a Proposta Orçamentária e os Créditos Suplementares do Conselho Regional e emitir parecer sobre o balanço do exercício financeiro e lançar no mesmo o seu visto.

As instâncias internas de apoio: **Controladoria, Comissão Permanente de Auditoria do Conselho Federal, Ouvidoria, Transparência e Comissões Internas do Core-SP** constituem instrumentos do sistema de controle interno, cujas atribuições consistem na fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial; na produção de relatórios gerenciais a serem disponibilizados ao plenário e à diretoria executiva para tomada de decisão, bem como no apoio às atividades do controle externo exercidas pelo Tribunal de Contas da União (TCU) e também pela consolidação e disponibilização do Relatório de Gestão.

A **Gestão** é dividida em **Executiva, Jurídica, Contábil-Financeira e Operacional**, composta pela Procuradoria-Geral e Coordenadorias Técnicas, conforme estrutura organizacional, responsáveis pela execução de **programas, envolvendo estratégias, políticas, processos e procedimentos que foram estabelecidos pelo órgão, assim, preocupa-se com a eficácia (cumprir as ações prioritizadas) e a eficiência das ações (realizar as ações da melhor forma possível, em termos de custo-benefício).**

INSTÂNCIAS EXTERNAS DE GOVERNANÇA

O **Tribunal de Contas da União** é responsável pela fiscalização (prestação de contas), pelo controle e pela regulação das atividades finalísticas desenvolvidas pelo Conselho Profissional.

O **Conselho Federal dos Representantes Comerciais** é responsável pela supervisão das atividades, pela avaliação, pela auditoria e pelo monitoramento independente, e, havendo disfunções ou desvio de finalidade, pela comunicação dos fatos às instâncias superiores de governança.

ATUAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA

O CORE-SP não dispõe em sua estrutura organizacional de Auditoria Interna, entretanto, o Conselho Federal dos Representantes Comerciais, por intermédio da Comissão Permanente de Auditoria - CPA, realiza periodicamente auditoria, emitindo **certificação com parecer**, cujo foco tem sido, o administrativo, financeiro, orçamentário, patrimonial e operacional, e avalia a gestão da entidade, de acordo com a legislação aplicável aos Conselhos. O CERTIFICADO DE AUDITORIA 2020 integra o processo de prestação de contas, na forma da IN 84/2020.

ATUAÇÃO DE AUDITORIA INDEPENDENTE

É da alçada do Conselho Federal dos Representantes Comerciais a contratação de empresa de auditoria independente no Conselho Regional, cuja prestação de serviço tem como foco as áreas administrativa, financeira, orçamentária, patrimonial e operacional, sendo que os relatórios apresentados subsidiam os membros da diretoria executiva do Core-SP. A empresa TGB realizou a auditoria sobre o exercício 2020 no âmbito deste Core-SP.

ATIVIDADES DE CORREÇÃO E APURAÇÃO DE ILÍCITOS ADMINISTRATIVOS

Na busca pela boa governança, em 2020, o Core-SP deu continuidade às ações de melhoria do controle interno da entidade, que resultaram na adoção de procedimentos para mitigar irregularidades administrativas e funcionais no âmbito do Regional. Em 2020, à luz da legislação trabalhista e do Manual de Conduta Profissional, os dois processos administrativos disciplinares tramitaram internamente, tendo sido um finalizado e o outro prorrogado.

TOTAL GERAL DE PROCESSOS CORRECIONAIS	2019 INSTAURAÇÃO
PADs (em curso em 2020)	2

MEDIDAS ADMINISTRATIVAS PARA APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE POR DANOS AO ERÁRIO

O procedimento administrativo para elucidação de irregularidades no âmbito desta autarquia federal, sujeita às disposições da Lei nº 9.784/99, decorrente do processo interventivo promovido pelo Conselho Federal, foi constituído na **Tomada de Contas Especial nº 001/2019 – Confere**.

Em atenção ao artigo 84 do Decreto-Lei nº 200 de 25/02/1967; artigo 8º da Lei nº 8.443 de 16/07/1992 e Instrução Normativa nº 71 de 28/11/2012, modificada pela Instrução Normativa nº 76 de 23/11/2016 do Tribunal de Contas da União, o procedimento supracitado foi encaminhado ao Tribunal de Contas da União, autuado sob o nº **002.314/2020-7**.

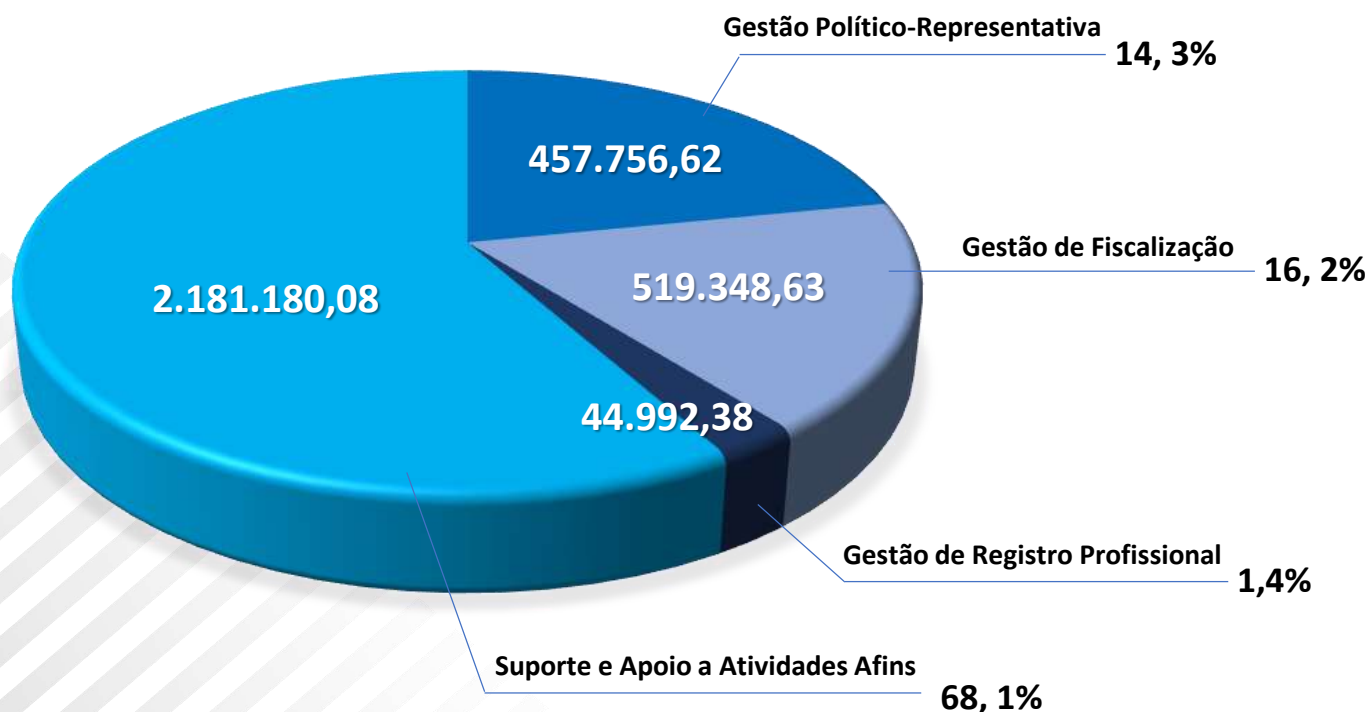
Nos autos da TC 002.314/2020-7, foram identificados responsáveis e solicitado o devido ressarcimento aos cofres da Entidade, de valores referentes a reembolsos irregulares, jetons indevidos e pagamentos de despesas que não estavam em conformidade com as normas legais.

No curso de 2020, os responsáveis foram intimados pelo TCU a apresentar defesa e/ou realizar o ressarcimento ao erário, sendo certo que houve a devolução parcial de valores aos cofres desta Entidade, que compõem o apurado pelo órgão de controle externo. Neste sentido, o Core-SP vem efetuando o registro contábil de tais valores, em atenção ao Manual SIAF e à orientação do Confere, inclusive, quantias que foram objeto de parcelamento deferido pelo TCU, em Contas de Controle.

Assim, a Coordenadoria Contábil-Financeira e a Controladoria-Geral acompanham a baixa contábil dos valores ressarcidos nas Contas de Controle.



ALOCAÇÃO DE RECURSOS POR ÁREAS DE GESTÃO



GESTÃO DE PESSOAS
(NAS 4 ÁREAS)

R\$
8.659.435,51

COTA PARTE CONFERE
(20%)

R\$
3.879.946,87

TOTAL
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

R\$
15.742.660,09

PRINCIPAIS AÇÕES POR ÁREAS DE GESTÃO

FISCALIZAÇÃO

Plano Nacional de Fiscalização
 Convênio CRC-SP
 SIG – Sistema de Informações Geográficas
 Escritórios às Prefeituras
 Busca remota de irregulares
 Cobrança de Inadimplentes
 Dívida Ativa e Obrigações de Fazer
 Conexão Seccionais (1º trimestre)

POLÍTICO-REPRESENTATIVA

Core-SP em ação (SJRio Preto) – 07/02
 Encontro com Deputados Federais em Brasília – 05/03
 Evento Dia Internacional da Mulher
 Honrarias – Reconhecimento aos Profissionais Paulistas
 Reuniões de órgãos de deliberação coletiva



REGISTRO PROFISSIONAL

Plantão Jurídico nas Seccionais (1º trimestre)
 Cartilha do Representante Comercial 2020
 Balcão de Oportunidades
 Campanha Nacional Heróis Autônomos
 Plantão de Notícias
 Serviço de CHAT e por e-mail

SUORTE E APOIO

Telefonia e internet
 Manual de Normas e Procedimentos Gestão Documental
 Nova Seccional de Santos
 Programa de Benefícios
 Softwares e modernização tecnológica
 Pregões e cotações eletrônicas
 Aluguel e condomínios
 Conservação e Manutenção Predial

PESSOAL

Folha de Pagamento
 Encargos Patronais
 Benefícios
 Treinamento e qualificação de colaboradores

ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

O Core-SP vem, há dois anos, adotando uma política administrativa voltada, principalmente, à representatividade dos Representantes Comerciais e das empresas inscritas em sua jurisdição, por meio de ações de aprimoramento profissional, incluindo a captação de novas inscrições, em todo território do Estado São Paulo e a fiscalização do exercício irregular.

Mesmo diante da crise socioeconômica causada pela pandemia da COVID-19, em 2020, a gestão administrativa concentrou esforços no sentido de aplicar os recursos financeiros de acordo com as reais necessidades e com os objetivos estratégicos traçados, para obter o desempenho desejado nas quatro áreas de gestão.

Sem dúvidas, as atividades regulares do Regional, tais como a cobrança da anuidade, os eventos Plantão Jurídico e Conexão Seccional, as diligências da Fiscalização, a continuidade da distribuição massificada de execuções fiscais, dentre outras ações, **foram interrompidas abruptamente** pela pandemia do COVID-19, no final de março.

A partir de julho, colocamos em prática o Plano de Retomada, à luz das recomendações governamentais e sanitárias, e o Core-SP deu continuidade à prestação dos serviços públicos, de uma forma inovadora, moderna, mais tecnológica e voltada ao atendimento remoto.

Num primeiro momento, a equipe técnica mensurou, inclusive, uma expressiva queda na arrecadação do Core-SP durante o exercício de 2020, em razão da pandemia, o que poderia refletir, inclusive, no equilíbrio financeiro desta Autarquia. Felizmente, isso não ocorreu.

Nessa toada, passamos a observar o Sistema de Gestão por Indicadores, ou seja, o desempenho dos objetivos estratégicos foi objeto de monitoramento pela execução orçamentária e o alcance das metas previstas no Orçamento. **Todavia, esse Sistema só será plenamente adotado ao longo do exercício de 2021, com adoção integral do centro de custos e do controle interno pela Controladoria-Geral.**

CRIANDO VALOR PÚBLICO

O conceito de valor público foi definido pelo Decreto de Governança nº 9.203/17 como sendo os produtos ou serviços gerados pelas atividades de uma organização que representem respostas efetivas e úteis às demandas de interesse público.

A seguir, apresentaremos o desempenho do Regional para cada cadeia de valor, **de acordo com as cinco áreas de gestão (FISCALIZAÇÃO, REGISTRO, POLÍTICO-REPRESENTATIVO, SUPORTE/APOIO e PESSOAS).**



FISCALIZAÇÃO



REGISTRO



POLÍTICO-REPRESENTATIVO



SUPORTE/APOIO



PESSOAL

CADEIA DE VALOR: FISCALIZAÇÃO

A fiscalização é realizada de maneira presencial ou eletrônica, seja proativa ou reativa.

Em 2020, o Sistema Confere/Cores aprovou o Plano Nacional de Fiscalização, para orientação e diretrizes a serem adotadas pelas entidades integrantes do Sistema, de forma unificada e regulamentada, objetivando a otimização do desenvolvimento dos trabalhos fiscalizatórios executados pelos Conselhos Regionais dos Representantes Comerciais.

O PNF passou a ser o instrumento técnico que possibilita ao Confere acompanhar e supervisionar o desenvolvimento das atividades da Fiscalização Profissional, que é a principal função dos Conselhos Regionais.

A Fiscalização Profissional no âmbito do Core-SP possui caráter orientativo, preventivo e punitivo, preservando a segurança da sociedade paulista nas relações mercantis realizadas por intermédio dos representantes comerciais, valorizando a categoria profissional e fortalecendo a imagem da profissão.

Em 2020, mantivemos número significativo de ações, ainda que remotas, em combate às irregularidades praticadas no exercício profissional, especialmente, com a fiscalização de pessoas que exercem a profissão sem registro ou com registro baixado, verificando as baixas de registro que ocorreram durante o exercício, bem como as empresas que não apresentavam, no cadastro, um profissional vinculado como responsável técnico nem seus respectivos departamentos contábeis.

Nesse sentido, a Coordenadoria de fiscalização, além de fiscalizar o exercício profissional da representação comercial em São Paulo, teve como atribuições expedir autos de constatação e de infração, avisos de fiscalização; acompanhar o desempenho dos fiscais juntamente com as Prefeituras e demais organizações públicas parceiras; instruir casos de denúncias e de julgamento ético-disciplinar e atender solicitações oriundas da população sobre a matéria.

O maior desafio da Coordenadoria se manteve em 2020: a localização do profissional, autônomo ou empresa, esta última, na maioria dos casos, com sede no endereço residencial do registrado.

Para demonstrar o desempenho, em 2020, o Core-SP lançou o Sistema de Informação Geográfica - SIG, que consiste no mapeamento gráfico das 13 regiões desse Estado, contendo quantitativos das ações fiscalizatórias realizadas pelo Regional.

Trata-se de ferramenta à disposição da Coordenadoria de Fiscalização, para o planejamento e o auxílio à tomada de decisões sobre assuntos estratégicos dessa atividade finalística, sendo possível o gerenciamento e a medição de indicadores baseados na distribuição espacial das atividades, colaborando, assim, com o Plano Nacional de Fiscalização.



FISCALIZAÇÃO ORIENTATIVA: CAMPANHAS INSTITUCIONAIS

Em 2020, as campanhas foram definidas para que o Conselho alcançasse seu público-alvo – profissionais, empresas e sociedade – em plena pandemia, visando o exercício legal da profissional, para fortalecer não só sua imagem, mas, principalmente, ampliar a efetividade de suas ações de fiscalização preventiva, em defesa da sociedade.

Com isso, foram veiculadas diversas campanhas institucionais nas redes sociais, em publicações impressas, no Site e até mesmo em rede nacional, pelo Conselho Federal, que visaram conscientizar e instruir o profissional da representação comercial e a sociedade.

#Anuidade2020



#EuRepresento

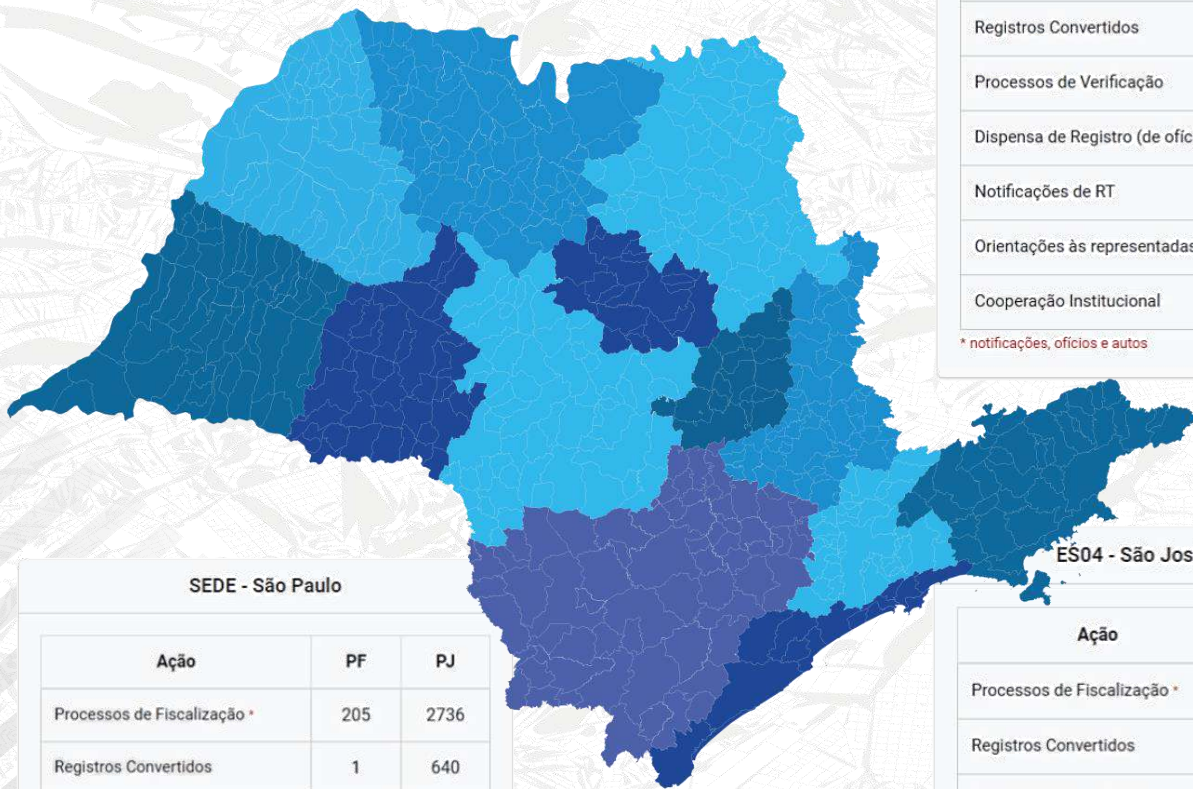


#55anos



#Heróis Autônomos

CADEIA DE VALOR: FISCALIZAÇÃO



ES01 - Campinas		
Ação	PF	PJ
Processos de Fiscalização *	141	618
Registros Convertidos	0	220
Processos de Verificação	274	
Dispensa de Registro (de ofício)	348	
Notificações de RT	125	
Orientações às representadas	0	
Cooperação Institucional	0	

* notificações, ofícios e autos

ES02 - Bauru		
Ação	PF	PJ
Processos de Fiscalização *	67	197
Registros Convertidos	0	75
Processos de Verificação	47	
Dispensa de Registro (de ofício)	71	
Notificações de RT	24	
Orientações às representadas	1	
Cooperação Institucional	0	

* notificações, ofícios e autos

ES03 - Ribeirão Preto		
Ação	PF	PJ
Processos de Fiscalização *	88	423
Registros Convertidos	0	108
Processos de Verificação	166	
Dispensa de Registro (de ofício)	167	
Notificações de RT	91	
Orientações às representadas	5	
Cooperação Institucional	0	

* notificações, ofícios e autos

SEDE - São Paulo		
Ação	PF	PJ
Processos de Fiscalização *	205	2736
Registros Convertidos	1	640
Processos de Verificação	2105	
Dispensa de Registro (de ofício)	3067	
Notificações de RT	707	
Orientações às representadas	4	
Cooperação Institucional	1	

* notificações, ofícios e autos

ES04 - São José dos Campos		
Ação	PF	PJ
Processos de Fiscalização *	82	200
Registros Convertidos	0	57
Processos de Verificação	130	
Dispensa de Registro (de ofício)	161	
Notificações de RT	26	
Orientações às representadas	0	
Cooperação Institucional	0	

* notificações, ofícios e autos

ES05 - São José do Rio Preto		
Ação	PF	PJ
Processos de Fiscalização *	104	279
Registros Convertidos	0	70
Processos de Verificação	105	
Dispensa de Registro (de ofício)	132	
Notificações de RT	34	
Orientações às representadas	0	
Cooperação Institucional	0	

* notificações, ofícios e autos

ES06 - Presidente Prudente		
Ação	PF	PJ
Processos de Fiscalização *	47	109
Registros Convertidos	0	45
Processos de Verificação	129	
Dispensa de Registro (de ofício)	50	
Notificações de RT	10	
Orientações às representadas	0	
Cooperação Institucional	0	

* notificações, ofícios e autos

CADEIA DE VALOR: FISCALIZAÇÃO

ES07 - Araraquara

Ação	PF	PJ
Processos de Fiscalização *	34	96
Registros Convertidos	1	40
Processos de Verificação	49	
Dispensa de Registro (de ofício)	77	
Notificações de RT	17	
Orientações às representadas	0	
Cooperação Institucional	0	

* notificações, ofícios e autos

ES08 - Sorocaba

Ação	PF	PJ
Processos de Fiscalização *	76	305
Registros Convertidos	0	112
Processos de Verificação	84	
Dispensa de Registro (de ofício)	187	
Notificações de RT	47	
Orientações às representadas	0	
Cooperação Institucional	0	

* notificações, ofícios e autos

ES09 - Santos

Ação	PF	PJ
Processos de Fiscalização *	41	134
Registros Convertidos	0	50
Processos de Verificação	84	
Dispensa de Registro (de ofício)	115	
Notificações de RT	20	
Orientações às representadas	1	
Cooperação Institucional	0	

* notificações, ofícios e autos

ES10 - Araçatuba

Ação	PF	PJ
Processos de Fiscalização *	21	131
Registros Convertidos	0	43
Processos de Verificação	27	
Dispensa de Registro (de ofício)	44	
Notificações de RT	12	
Orientações às representadas	0	
Cooperação Institucional	0	

* notificações, ofícios e autos

ES11 - Rio Claro

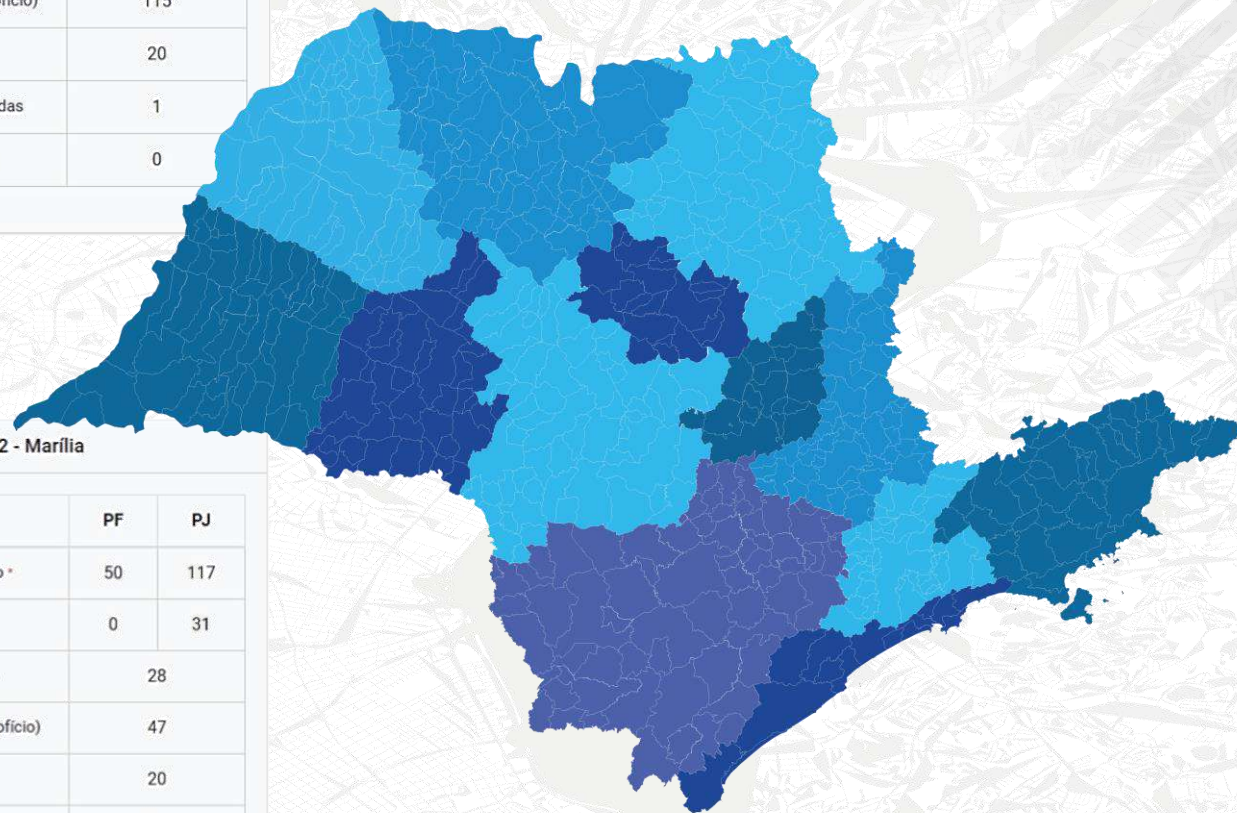
Ação	PF	PJ
Processos de Fiscalização *	40	150
Registros Convertidos	0	70
Processos de Verificação	46	
Dispensa de Registro (de ofício)	84	
Notificações de RT	57	
Orientações às representadas	0	
Cooperação Institucional	0	

* notificações, ofícios e autos

ES12 - Marília

Ação	PF	PJ
Processos de Fiscalização *	50	117
Registros Convertidos	0	31
Processos de Verificação	28	
Dispensa de Registro (de ofício)	47	
Notificações de RT	20	
Orientações às representadas	0	
Cooperação Institucional	0	

* notificações, ofícios e autos



CADEIA DE VALOR: REGISTRO

A conformidade legal para o registro dos profissionais da representação comercial no Core-SP está prevista no artigo 2º da Lei nº 4.886/65. Por meio da habilitação no Conselho Regional, atestamos que o profissional está apto para exercer a profissão perante a sociedade, transmitindo segurança jurídica, credibilidade e garantia da excelência profissional.

No caso do registro das empresas, além da Lei 4.886/65, aplica-se o disposto na Lei 6.839/80, pois a anotação dos profissionais legalmente habilitados, delas encarregados, será obrigatória nas entidades competentes para a fiscalização do exercício das diversas profissões, em razão da atividade básica ou em relação àquela pela qual prestem serviços a terceiros, bem como o disposto na Resolução nº 1.063/2015 – Confere.

Logo, busca-se a garantia para a sociedade de que nesses estabelecimentos há a atuação de um profissional qualificado, que irá zelar pela profissão e prestará serviços de qualidade para toda a sociedade e partes interessadas.

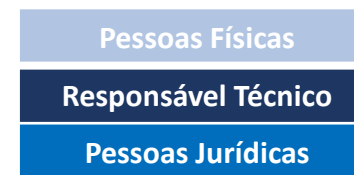
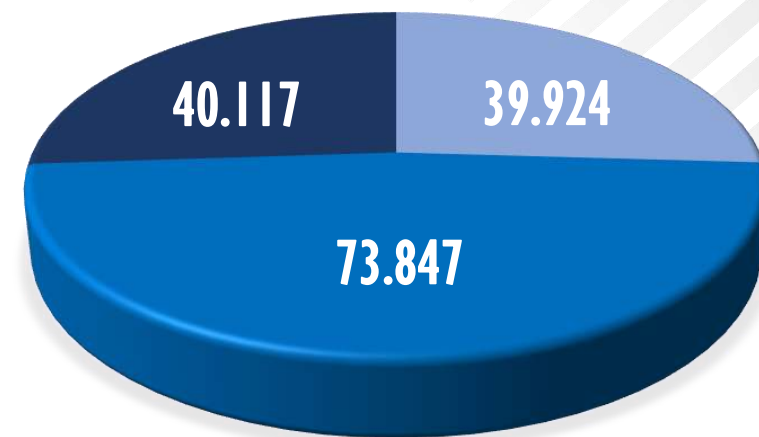
No Core-SP, em 2020, a atividade de registro, cancelamento e atualização cadastral sofreu redução, comparada ao ano anterior, em razão das regras de prevenção e combate à pandemia, dentre elas, que impuseram a quarentena horizontal e o funcionamento de atividades essenciais ou reduzidas, de acordo com o Plano São Paulo.

O Atendimento remoto por e-mail e por CHAT foi adotado, preservando o presencial por agendamento, na Sede, em São Paulo, e nas 12 Seccionais espalhadas pelo Estado.

BREVE RESUMO: foram realizados **13.484 atendimentos**, presenciais (60%) e remotos (40%), assim distribuídos:

ATENDIMENTOS	2020
EMISSÃO DE CERTIDÃO	1.535
REGISTROS	6.323
CANCELAMENTOS	2.078
ALTERAÇÃO RAZÃO (PJ)	116
ALTERAÇÃO RESP. TÉCNICO	58
TRANSFORMAÇÃO DE REGISTRO	228
EMISSÃO DE CARTEIRA	2.260
ALTERAÇÃO (DIVERSA)	199
SUSPENSÃO	40
ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO	647

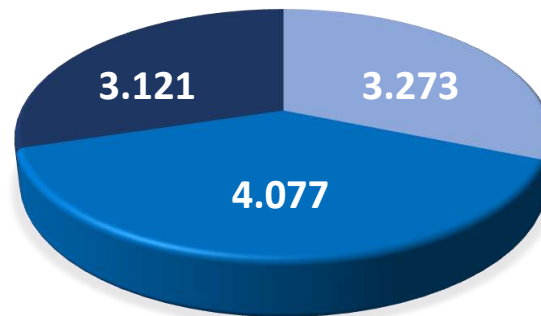
REGISTROS ATIVOS E REGULARES (EM 31/12/2020): 153.888



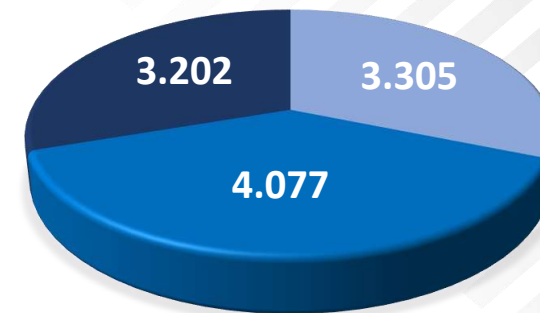
QUADRO DE INSCRITOS X ATIVOS

	NÚMERO DE INSCRITOS	ATIVOS
2018	497.026	280.796
2019	505.304	288.622
2020	512.007	293.968

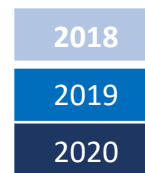
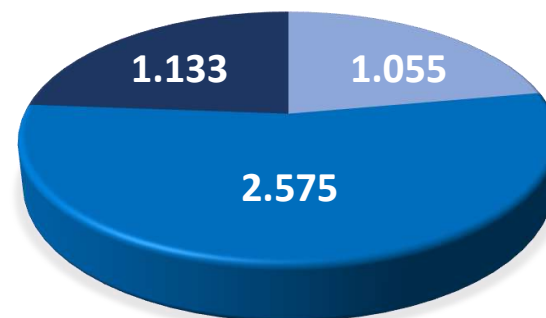
QUADRO DE REGISTROS INICIAS DE PESSOAS FÍSICAS



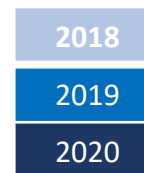
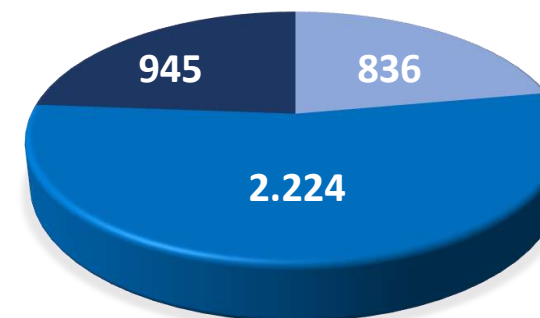
QUADRO DE REGISTROS INICIAS DE PESSOAS JURÍDICAS



QUADRO DE CANCELAMENTOS DE PESSOAS FÍSICAS



QUADRO DE CANCELAMENTOS DE PESSOAS JURÍDICAS



CADEIA DE VALOR: POLÍTICO-REPRESENTATIVA

Em 2020, para fomentar a atividade político-representativa no Core-SP, a Alta Administração contou com a Procuradoria-Geral, a Coordenadoria de Fiscalização e a Assessoria Técnica de Comunicação para criar ações de orientação aos profissionais, em 2020.

Os projetos e iniciativas relacionados a promover ações de valorização profissional e orientação foram:

- Core-SP em ação (São José do Rio Preto) – 07/02
- Encontro com Deputados Federais em Brasília – 05/03
- Evento Dia Internacional da Mulher
- Honrarias – Reconhecimento aos Profissionais Paulistas
- Reuniões de órgãos de deliberação coletiva



VERBAS INDENIZATÓRIAS E PASSAGENS A CONSELHEIROS

Os Conselheiros do Core-SP, no exercício de suas atribuições regimentais, em 2020, expediram e regulamentaram diversos temas, produzindo **293 Ofícios, 5 Resoluções, 59 Portarias e 03 Ordens de Serviço.**

Em conjunto com outros órgãos integrantes do Sistema Confere/Cores, o Core-SP participou dos Encontros de Coordenadores, Procuradorias e Contabilistas, no Confere, **realizados remotamente em 2020**, para colaborar na elaboração de normas disciplinadoras no âmbito Representação Comercial.

Além disso, em 2020, o Core-SP **promoveu 16 Reuniões Plenárias, 56 Reuniões da Diretoria-Executiva e 15 Reuniões de Comissão Fiscal**, que constituem órgãos de deliberação coletiva.

DIÁRIAS

R\$ 66.690,00

JETONS

R\$ 336.300,00

PASSAGENS DE CONSELHEIROS

R\$ 26.266,62

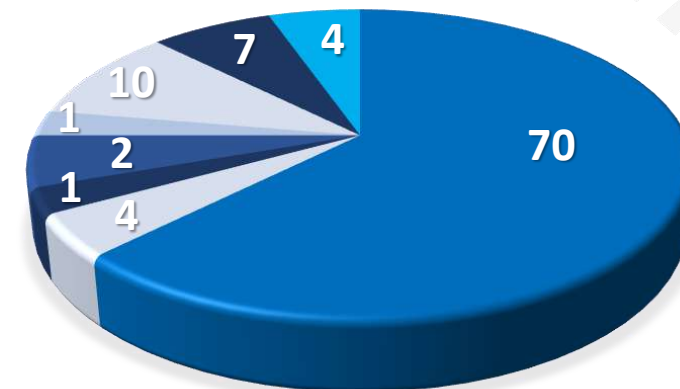
AUXÍLIO REPRESENTAÇÃO

R\$ 475,00

CADEIA DE VALOR: SUPORTE E APOIO

LICITAÇÕES E CONTRATOS

A execução das despesas por modalidade está fundamentada pela Lei nº 8.666/93 que regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, instituindo normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências. No ano de 2020, vejamos o número de processos administrativos instaurados:



POSIÇÃO CONSOLIDADA	
DISPENSA (BAIXO VALOR)	70
ADESÃO	2
CONCORRÊNCIA PÚBLICA	1
CONTRATO CONTINUADO	4
COTAÇÃO ELETRÔNICA	1
INEXIGIBILIDADE	10
PREGÃO ELETRÔNICO SRP	7
CANCELADOS	4
TOTAL	99

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A Coordenadoria de Tecnologia da Informação é a área responsável pelo atendimento das necessidades que englobam a infraestrutura tecnológica e os sistemas de informação, neste caso, o Sistema Gerenti, desenvolvido pelo Conselho Federal e implementado neste Core-SP, utilizado durante todo o exercício, visando prover as diversas áreas gerenciais do Conselho com ferramentas e soluções que dão suporte ao desenvolvimento das atividades do Core-SP.

Nesse ano atípico de 2020, em razão da pandemia, identificamos novos desafios que se tornaram prioritários no cenário tecnológico mundial e atuamos na readequação de equipamentos e processos.

Em infraestrutura de TI, a demanda por novos recursos, como teletrabalho, conferências, redirecionamentos, serviços hospedados em nuvem, lives, migração do nosso sistema de e-mails, desafiou nossos especialistas em tecnologia da informação a criarem novas possibilidades de acesso à informação de forma segura e com bom desempenho, tornando o ambiente tecnológico ainda mais complexo e sofisticado.

Promovemos o redimensionamento e a forma de utilização tanto do hardware quanto do software, auxiliando de forma decisiva na implantação de sistemas como o e-cartas que possibilitou a emissão e envio de boletos de forma automatizada.

Do ponto de vista de suporte, nossa equipe enfrentou com determinação as questões relacionadas ao atendimento aos colaboradores do órgão e suas diversas necessidades de acesso a recursos tecnológicos, possibilitando o uso correto desses recursos, garantindo a manutenção do hardware e do software de forma remota.

Na área de desenvolvimento de sistemas, foram criados diversos recursos, como o atendimento via chat através do portal do Core-SP, ajustes para integração de consulta entre o portal e o sistema

de gestão de recursos da entidade (Gerenti), agendamento remoto com as devidas variações de acordo com o plano São Paulo de combate ao COVID19, o SIG (Sistema de Informação Geográfica) do setor de fiscalização, a fim de oferecer ao Representante Comercial maior flexibilidade no atendimento e total transparência nas informações acerca da atuação do órgão.

Com essas e outras ações, a área de TI superou todos os obstáculos para que as áreas de negócio pudessem atuar de maneira contínua, garantindo a gestão plena do Conselho, com prioridade no atendimento ao Representante Comercial, colaboradores, fornecedores e terceiros.

A área mantém um quadro de profissionais qualificados e experientes composto por: 02 funcionários efetivos e 02 comissionais, que garantem a continuidade da segurança e melhoria de *performance*.

POLÍTICA DE SEGURANÇA DE DADOS

Em 04/12/2019, o Core-SP aprovou a Ordem de Serviço nº 02/2019, que vigorou durante o ano de 2020, e instituiu a **Política de Segurança para proteção do acesso à rede e à internet**, no âmbito da Entidade, que passou a ser observada por todos os colaboradores usuários quanto aos procedimentos e condutas mínimas a serem adotados, para aumentar a segurança da rede de computadores e minimizar o risco de uma ação externa que possa causar perda de dados ou de acesso às informações sigilosas.

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Para gerenciamento de Recursos da entidade, para cadastro e desenvolvimento da base de dados e da dívida ativa, o Core-SP manteve o uso do **Sistema Gerenti**, desenvolvido pelo Confere e instalado nos Conselhos Regionais, de forma integrada, como ferramenta uniforme e segura. Este sistema armazena dados dos Registrados e fornece o acesso à base cadastral.

O direito de uso do sistema de contabilidade que atende às exigências das normas brasileiras de contabilidade aplicadas ao setor público, mantém-se contratado junto à Implanta Informática, que desenvolveu, também, o módulo **SISPAT** (Sistema de Controle Patrimonial), destinado ao Controle do Imobilizado, além do módulo destinado ao **Relatório de Gestão**, e módulo **Portal da Transparência** para atendimento às exigências de disponibilização de informações ao público em geral. Em 2020, também foram utilizados pelos setores técnicos os módulos contratados de **Compras e Contratos, Controle de Licitações, Controle de Almoxarifado e de Controle de Centro de Custos**.

Na Gestão de Folha de Pagamentos de Salários e Encargos Sociais manteve-se a contratação da empresa Riosoft, através de seu **Software MIXRH**, implementado em 2020, para gerar e armazenar todas as informações relativas aos salários e obrigações trabalhistas.

A partir de 2020, o Core-SP vem utilizando o Sistema de Centros de Custos fornecido pela empresa Implanta, e sua aplicação vem permitindo controle da execução orçamentária.

INVENTÁRIO

Em 2020, a Comissão de Inventário concluiu os trabalhos de forma tempestiva, sendo certo que a listagem do inventário do ativo imobilizado e depreciação do exercício integrou o dossiê de documentos solicitados pela Comissão Permanente de Auditoria do Conselho Federal dos Representantes Comerciais.

A Comissão registrou que foram percorridos todos os setores da Sede da Entidade, bem como todos os imóveis de propriedade do Core-SP no interior do Estado, incluindo as 12 Seccionais e as salas desocupadas, objeto de tentativa de alienação pública, para verificar se todos os bens móveis listados no ano de 2019 encontravam-se presentes e com o mesmo estado de conservação, tendo sido apurada significativa mudança na disposição física dos setores, o que demandou a emissão de termos de transferências e regularização no sistema de controle patrimonial adotado: SISPAT.

INVESTIMENTOS

Do valor total dos projetos/programas planejados no orçamento para investimentos e inversões financeiras com bens: móveis, imóveis e intangíveis, incluindo Restos a Pagar Processados e não processados, no montante **R\$ 3.015.000,00**, foi realizado o total de **R\$ 36.013,89**, que representa **1,19%**. No quadro abaixo é possível visualizar o detalhamento por categoria econômica:

CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE SÃO PAULO				
INVESTIMENTOS EM BENS MÓVEIS E IMÓVEIS				
CATEGORIA ECONÔMICA - BENS MÓVEIS e IMÓVEIS		Valor Programado no Orçamento	Valor Realizado	Percentual Realizado
Código	Descrição da Conta	R\$	R\$	%
6.2.2.1.1.02.01.01	Obras, Instalações e Reformas	660.000,00	0,00	0,00%
6.2.2.1.1.02.01.03.001	Móveis e Utensílios	400.000,00	8.680,46	2,17%
6.2.2.1.1.02.01.03.002	Máquinas e Equipamentos	300.000,00	11.280,63	3,76%
6.2.2.1.1.02.01.03.004	Utensílios de Copa e Cozinha	50.000,00	779,00	1,56%
6.2.2.1.1.02.01.03.005	Veículos	260.000,00	0,00	0,00%
6.2.2.1.1.02.01.03.006	Equipamentos de Informática	750.000,00	3.979,00	0,53%
6.2.2.1.1.02.01.03.007	Sistemas e Licenças de Informática	300.000,00	11.294,80	3,76%
6.2.2.1.1.02.01.03.008	Biblioteca	15.000,00	0,00	0,00%
6.2.2.1.1.02.01.03.009	Obras de Arte			
6.2.2.1.1.02.01.03.010	Audio/Video e Som	20.000,00	0,00	0,00%
6.2.2.1.1.02.01.03.011	Bandeiras, Flâmulas e Insignias	10.000,00	0,00	0,00%
6.2.2.1.1.02.01.05.002	Softwares	250.000,00	0,00	0,00%
TOTAL BENS MÓVEIS E IMÓVEIS		3.015.000,00	36.013,89	1,19%

CADEIA DE VALOR: PESSOAL

A política de gestão de pessoas do Core-SP fundamenta-se no desenvolvimento profissional, na valorização e na qualificação permanente dos colaboradores.

Em 2020, em razão da pandemia, por aditivo contratual, adotamos o teletrabalho e o regime de revezamento, em atenção às regras de prevenção e combate ao coronavírus.

A gestão de pessoas é baseada no Plano de Cargos e Salários - PCS, tendo como data base (1º de maio de cada ano) para reajuste salarial de acordo com a variação do IPCA, mais ganho real, preferindo, assim, não negociar com o Sindicato da Categoria em razão da pauta de reivindicação contemplar despesas as quais, não podem ser arcadas pela autarquia federal.

Além do reajuste anual, também, adotamos a política de concessão de progressão funcional, observados os critérios expressos no PCS, incluindo avaliação de desempenho.

O Core-SP concede benefícios visando à qualidade de vida dos seus colaboradores. Após a deflagração de dois pregões eletrônicos (05/2019 e 07/2019), que restaram desertos, em 2020, o Core-SP contratou empresa especializada para a prestação de serviços de Plano ou Seguros Privados de Assistência à Saúde denominados Operadoras de Planos de Saúde, devidamente registrada na Agência Nacional de Saúde Suplementar – ANS, a todos os colaboradores que manifestaram interesse, mediante coparticipação de 20%, observado o disposto na Resolução nº 1.135/2019 – Confere.

Por meio da Resolução nº 05/2020, de 16/10/2020, o Core-SP passou a conceder ao funcionário, em exercício, a título de **reembolso**, o valor fixo mensal de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais), para cobrir despesas com energia, internet e telefonia incorridas remotamente, enquanto vigorar o regime de teletrabalho, instituído por aditivo contratual.

A concessão do reembolso teletrabalho vem ocorrendo mediante a comprovação pelo funcionário de valores incorridos para o exercício de suas atividades em regime remoto, exclusivamente com energia, internet e telefonia.

Despesa Pessoal 2020 e 2019

Despesa	2020	2019
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	8.504.321,73	7.420.840,67
REMUNERAÇÃO PESSOAL	5.460.139,70	4.729.903,13
Salários	4.544.402,19	4.017.262,55
Gratificação de Natal 13º Salário	422.040,49	371.945,62
Férias e 1/3 - CF/88	493.697,02	340.694,96
ENCARGOS PATRONAIS	1.693.060,97	1.452.647,25
INSS PATRONAL	1.208.321,97	1.028.181,87
FGTS	430.098,45	377.101,62
PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	54.640,55	47.363,76
BENEFÍCIOS A PESSOAL	1.351.121,06	1.238.290,29
Vale Transporte	16.731,55	60.656,12
Vale Refeição	694.652,27	621.130,00
Plano de Saúde	610.961,83	556.504,17
Outros Benefícios a Pessoal	28.775,41	-

ADMISSÃO E MERITOCRACIA

No Core-SP a admissão no quadro de colaboradores para cargos efetivos se dá, exclusivamente, por meio de concurso público, de maneira que em 2020 houve contratação de aprovados no concurso público realizado em janeiro/2019.

Em 2020, manteve vigente o Manual de Conduta Profissional, que constitui instrumento para orientar ações e nortear a postura dos empregados do Core-SP, pautado nos princípios éticos e comportamentais da Entidade, em atenção à legalidade, impessoalidade, transparência, equidade e responsabilidade institucional.

QUADRO DE COLABORADORES		FAIXA ETÁRIA	
QUANTIDADE DE APRENDIZ	2	MENOR DE 20 ANOS	1
QUANTIDADE DE COMISSIONADOS	14	20 A 30 ANOS	22
QUANTIDADE DE EFETIVOS	56	31 A 40 ANOS	28
QUANTIDADE DE ESTAGIÁRIOS	7	MAIOR DE 40 ANOS	28

QUADRO DE CAPACITAÇÃO			
CURSO	INSTITUIÇÃO	CONCLUSÃO	QTIDADE DE COLABORADORES PARTICIPANTES
4ª CONFERÊNCIA NACIONAL DOS CONSELHOS PROFISSIONAIS	SILP EVENTOS & TREINAMENTOS E INOVATIO - BRASÍLIA/DF	13/11/2020	4
BANCO DE PREÇOS	BANCO DE PREÇOS	02/12/2020	3



INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

A escrituração contábil deste Core-SP, realizada pela Coordenadoria Contábil-Financeira, para o exercício de 2020, foi elaborada à luz da Lei nº 4.320/1964, das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público - NBCT, do Regimento Interno do Core-SP e das demais legislações recomendadas pelo Confere - Conselho Federal dos Representantes Comerciais e pelos órgãos de controle externo.

Encontra-se em conformidade, também, com as disposições da **IN TCU nº 84/2020, DN nº 187/2020 e DN nº 188/2020**, combinado com o caput do art. 194 do RI/TCU.

Em síntese, as demonstrações apresentadas são o Balanço Patrimonial, o Balanço Orçamentário, o Balanço Financeiro, a Demonstração do Fluxo de Caixa, a Demonstração das Variações Patrimoniais e a Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido.

Cabe destacar que as Notas Explicativas fazem parte das demonstrações contábeis e nela estão evidenciados os critérios utilizados na elaboração dos demonstrativos.

Os demonstrativos contábeis e outras informações referentes ao exercício de 2020 poderão ser acessadas no Portal da Transparência deste Core-SP.

Como avanços, desde julho de 2019, o Core-SP contratou licença de uso de sistema de gestão por Centro de Custos, que vem sendo aplicada exclusivamente pelos contadores da Entidade e seus assistentes, que possuem qualificação técnica e orientação para executar o gerenciamento de custos e as respectivas despesas.

A sistemática de estruturação e aplicação do Sistema de Gestão por Centro de Custos vem sendo fundamentada na estrutura organizacional deste Regional, que buscou atender aos anseios da alta administração, no que tange à depuração e ao controle das despesas por atividade desenvolvida.

Isto posto, tendo em vista que os normativos citados trazem orientações quanto aos procedimentos para a elaboração e apresentação do presente Relatório Integrado, bem como que a documentação apresentada para registro está alinhada aos procedimentos internos de controles, DECLARO que os demonstrativos contábeis refletem os seus aspectos mais relevantes, quanto à situação orçamentária, financeira e patrimonial deste Core-SP, em 2020.

Fernando Stabile Bustos
Coordenador Contábil Financeiro
CRC – 1SP157574



DESEMPENHO DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

O orçamento do Core-SP integra um conjunto de informações relativas às ações estabelecidas para os 12 objetivos estratégicos, os quais estão alinhados com as cinco áreas de gestão, para que funcionem como instrumento de programação, de controle e de planejamento, apresentando compatibilidade com as informações contábeis em 100 % das receitas e despesas, atendendo o princípio do orçamento bruto.

O monitoramento das informações é feito de forma sistêmica e contribui para a Sustentabilidade Orçamentária e Financeira do Sistema Confere/Cores.

A programação orçamentária do Core-SP não depende do orçamento da União e suas atividades são financiadas com recursos provenientes das anuidades, devidas pelos seus registrados, bem como, dos emolumentos, receitas financeiras, multas de infração e outras previstas na pertinente legislação.

RESULTADO PATRIMONIAL

Nas variações patrimoniais, foi apurado superávit de R\$ 83.125.475,62, representado substancialmente pelas anuidades do exercício corrente somadas à variação do IPCA-IBGE, juros de mora na base de 1% a.m., e multa de 2%, sobre os créditos tributários das anuidades vencidas e não pagas pelos Representantes registrados neste Core-SP, créditos esses relativos ao exercício corrente e aos exercícios anteriores. Consequentemente, foi calculada a Provisão para Perdas de Créditos Tributários (PPCT) prevista no MCASP (Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público).

No final do exercício de 2020 foi apurada a disponibilidade financeira líquida de R\$ 148.535.511,54. Não há crédito vencido e não pago; existindo, pois, provisões trabalhistas e outras a longo prazo, sem juízo de mérito quanto às ações interpostas.

RECEITA

A receita total, no exercício de 2020, foi estimada em R\$ 28.864.000,00 e a arrecadação, mais outras receitas, atingiu R\$ 25.609.769,11, ou seja, mesmo em um ano totalmente atípico apenas 11,3% da receita estimada deixou de ser atingida, conforme composição das receitas correntes e de capital.

DESPESA

No exercício de 2020, a despesa foi executada no montante de R\$ 15.742.660,09, sendo que as despesas correntes representam 99,8 % da despesa total, apresentando uma média de gasto mensal, incluindo o repasse da cota parte do CONFERE, de aproximadamente R\$ 1.311.888,34.

DESEMPENHO OPERACIONAL

No exercício de 2020, houve o empenho de despesa operacional no montante de R\$ 15.742.660,09, tendo sido liquidado o valor de R\$ 15.698.870,01 e pago o total de R\$ 15.294.564,01.

INDICADORES DE DESEMPENHO

Indicadores aplicados - Balanço Orçamentário:

Descrição do Indicador	Variação %
Execução da Receita	0,89
Equilíbrio Orçamentário	1,00
Execução da Despesa	0,55
Resultado Orçamentário	1,63

Quociente da Execução da Receita -

$$\frac{\text{Receita Executada}}{\text{Receita Prevista}} = \frac{25.609.769,11}{28.864.000,00} = 0,89$$

Quociente da Execução da Despesa -

$$\frac{\text{Despesa Executada}}{\text{Despesa Fixada}} = \frac{15.742.660,09}{28.864.000,00} = 0,55$$

Quociente do Equilíbrio Orçamentário -

$$\frac{\text{Receita Orçamentária}}{\text{Despesa Orçamentária}} = \frac{28.864.000,00}{28.864.000,00} = 1,00$$

Quociente do Resultado Orçamentário -

$$\frac{\text{Receita Executada}}{\text{Despesa Executada}} = \frac{25.609.769,11}{15.742.660,09} = 1,63$$

Indicadores aplicados - Balanço Financeiro:

Descrição do Indicador	Variação %
Financeiro Real da Execução Orçamentária	1,67
Execução Extra-Orçamentária	0,99
Variações Patrimoniais	1,93

Quociente Financeiro Real da Execução Orçamentária -

$$\frac{\text{Receita Orçamentária}}{\text{Despesa Orçamentária Paga}} = \frac{25.609.769,11}{15.294.564,01} = 1,67$$

Quociente da Execução Extra-Orçamentária -

$$\frac{\text{Recebimento Extra-Orçamentário}}{\text{Pagamento Extra-Orçamentário}} = \frac{26.994.792,04}{27.234.279,84} = 0,99$$

Quociente do Resultado das Variações Patrimoniais -

$$\frac{\text{Variações Patrimoniais Ativas}}{\text{Variações Patrimoniais Passivas}} = \frac{172.808.258,39}{89.682.782,77} = 1,93$$

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E RESULTADO PATRIMONIAL

Gestão Orçamentária - Exercícios de 2019 e 2020

Despesas	Dotação Anual		Empenhado		Liquidado		Pago		Dif. R\$ pago	% pago
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019/2020	2019/2020
Pessoal e Encargos	11.470.000,00	12.322.000,00	7.420.840,67	8.504.321,73	7.420.840,67	8.504.321,73	7.272.000,06	8.358.121,34	1.086.121,28	14,94%
Custeio	7.793.000,00	9.376.000,00	4.461.868,58	3.322.377,60	4.388.393,58	3.278.587,52	4.194.282,39	3.169.949,23	- 1.024.333,16	-24,42%
Transferências Correntes	4.616.000,00	4.151.000,00	4.380.757,07	3.879.946,87	4.380.757,07	3.879.946,87	4.183.725,80	3.740.545,55	- 443.180,25	-10,59%
Investimentos	4.185.000,00	3.015.000,00	477.305,33	36.013,89	299.247,33	36.013,89	298.723,93	25.947,89	- 272.776,04	-91,31%

Resultado Patrimonial dos Exercícios de 2019 e de 2020

Exercício	Variação Aumentativa	Variação Diminutiva	Déficit Patrimonial	Superávit Patrimonial
2019	123.945.807,60	90.849.232,13	-	33.096.575,47
2020	172.808.258,39	89.682.782,77	-	83.125.475,62

DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS

Balanço Orçamentário

	2019	2020
	R\$	R\$
(+) Receita Orçamentária Arrecadada	29.227.305,84	25.609.769,11
(-) Despesa Orçamentária Empenhada	16.740.771,65	15.742.660,09
(=) Superávit Orçamentário	12.486.534,19	9.867.109,02

Balanço Financeiro

	2019	2020
	R\$	R\$
(+) Receita Corrente Arrecadada	29.227.305,84	25.609.769,11
(-) Despesa Corrente Realizada	15.650.008,25	15.268.616,12
(-) Despesa de Capital Realizada	298.723,93	25.947,89
(+) Recebimentos Extraorçamentários	31.900.262,63	26.546.695,96
(-) Pagamentos Extraorçamentários	32.567.494,10	27.234.279,84
(=) Geração Líquida do Caixa	12.611.342,19	9.627.621,22

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

O fluxo de caixa foi elaborado pelo método direto, evidenciando as movimentações havidas no caixa e seus equivalentes.

O fluxo de caixa das operações compreende os ingressos decorrentes de receita corrente e ingressos extra orçamentários, dos desembolsos da despesa corrente, e dos desembolsos extra orçamentários.

Ingressos	2020	2019
Receita Corrente	25.609.769,11	29.227.305,84
Outros Ingressos	26.546.695,96	31.900.262,63
Desembolsos		
Despesa Corrente	15.268.616,12	15.650.008,25
Outros Desembolsos	27.234.279,84	32.567.494,10
Fluxo de Caixa Líquido da Atividades das Operações	9.653.569,11	12.910.066,12
Desembolsos Despesas de Capital	25.947,89	298.723,93
Geração Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa	9.627.621,22	12.611.342,19
Caixa e Equivalentes de Caixa Inicial	138.905.729,33	126.294.387,14
Caixa e Equivalentes de Caixa Final	148.533.350,55	138.905.729,33

DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS

	2019 R\$	2020 R\$
1) Receita de Contribuições - Anuidades	17.748.951,54	16.202.773,36
2) Receita de Serviços - Emolumentos e Diversos	1.713.772,22	1.111.407,60
3) Outras Receitas Correntes - Multas, Juros e Atual. Monetária	1.146.614,08	967.902,23
4) Receita de Multa s/ Exercício Ilegal da Profissão	475.735,02	284.825,85
5) Receita da Dívida Ativa	820.332,07	833.856,97
6) Receita com Rendimento de Aplicações Financeiras	7.321.900,91	6.209.003,10
= Total das Receitas Correntes	29.227.305,84	25.609.769,11
7) Receita de Capital	-	-
= Total das Receitas de Capital	-	-
= > Total das Receitas Orçamentárias	29.227.305,84	25.609.769,11

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

	2019 R\$	2020 R\$
1) Pessoal e Encargos	7.420.840,67	8.504.321,73
2) Uso de Bens e Serviços	295.165,78	244.127,94
3) Serviços de Terceiros - PJ	3.036.259,63	2.260.312,53
4) Outras Despesas de Custeio	535.841,80	446.732,60
5) Tributárias e Contributivas	86.657,28	25.829,24
6) Demais Despesas Correntes	507.944,09	345.375,29
7) Transferências Correntes	4.380.757,07	3.879.946,87
= Total das Despesas Correntes	16.263.466,32	15.706.646,20
8) Investimentos	477.305,33	36.013,89
= Total das Despesas de Capital	477.305,33	36.013,89
= > Total das Despesas Orçamentárias	16.740.771,65	15.742.660,09

NOTAS EXPLICATIVAS

PRINCIPAIS DIRETRIZES CONTÁBEIS E SUA APRESENTAÇÃO

A Contabilidade do Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de São Paulo – CORE-SP, foi elaborada seguindo as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.

As Demonstrações Contábeis foram elaboradas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, em conformidade com a Lei nº 4.320/64, que institui as Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle orçamentário e Balanços Patrimoniais dos entes públicos.

O Balanço Patrimonial tem por finalidade retratar a posição financeira e patrimonial deste CORE-SP, de forma estática.

ATIVO CIRCULANTE

Os ativos realizáveis até o exercício seguinte estão demonstrados como circulantes:

Caixa e Equivalentes de Caixa

As disponibilidades bancárias, no último dia do mês de dezembro de 2020 apresentam o saldo em: conta corrente, aplicações financeiras em Poupança e em Renda Fixa. Todas devidamente conciliadas com os saldos bancários:

	2019	2020
	R\$	R\$
Caixa e Equivalentes de Caixa	138.905.729,33	148.533.350,55

Créditos Tributários a Receber a Curto Prazo

Ao lado estão demonstrados, os créditos a receber não quitados em favor do CORE-SP. Considerando prováveis perdas sobre tais créditos, foi constituída a provisão para perdas com devedores duvidosos visando o procedimento de ajuste embasado pelo CFC - Conselho Federal de Contabilidade, que incluiu o procedimento nas normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao Setor Público, em conformidade com a legislação vigente:

	2019	2020
	R\$	R\$
Créditos Tributários a Receber a Curto Prazo		
- Do Exercício	37.549.178,08	61.437.145,41
- De Exercícios Anteriores	564.115.029,59	529.240.371,89
- Parcelados	10.856.517,20	11.707.354,23
(-) Provisão Perdas de Créditos Tributários	- 572.046.394,60	- 538.511.579,17
Total de Créditos Tributários a Curto Prazo	40.519.330,27	63.873.292,36

Demais Créditos e Valores a Receber

	2019	2020
	R\$	R\$
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo		
- Devedores da Entidade	14.733,86	8.175,32
- Entidades Públicas Devedoras	135.874,86	80.336,64
Total Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	150.608,27	88.511,96

Estoques

Refere-se ao saldo de materiais de consumo constantes no Almoxarifado, cujas movimentações são realizadas mediante requisições e lançadas no Sistema de controle de estoque.

	2019		2020	
	R\$		R\$	
Almoxarifado				
Material de Consumo		197.237,96		162.336,18

Variações Patrimoniais Diminutivas Pagas Antecipadamente

Refere-se ao saldo a apropriar dos prêmios de seguros contratados para bens móveis e imóveis.

	2019		2020	
	R\$		R\$	
Variações Patrimoniais Diminutivas Pagas Antecipadamente				
Seguros Pagos a Apropriar		7.330,26		6.364,14

ATIVO NÃO-CIRCULANTE**CRÉDITOS A LONGO PRAZO**

Os créditos tributários a longo prazo são decorrentes de anuidades, cujos saldos representam o total de inscrições em Dívida Ativa Administrativa e Executiva. A provisão para perdas com devedores duvidosos foi constituída em conformidade com a legislação vigente.

	2019		2020	
	R\$		R\$	
Créditos Tributários a Receber a Longo Prazo				
- Processos Administrativos		175.798.584,23		179.063.355,68
- Dívida Ativa Tributária		4.021.126,44		4.783.994,54
(-) Provisão Perdas de Créditos Tributários		- 178.904.882,76		- 171.541.443,27
Total de Créditos Tributários a Longo Prazo		914.827,91		12.305.906,95

Demais Créditos e Valores a Longo Prazo

	2019		2020	
	R\$		R\$	
Demais Créditos e Valores a Longo Prazo				
Devedores da Entidade		438.438,01		438.438,01

Valor referente à inscrição em Contingências Ativas, em face da decisão proferida por meio de Acórdão do TCU, imputando responsabilidade aos espólios dos Srs. Willian Lei e Walter Klinkerfuns, além da pessoa natural do Sr. Júlio Maito, cuja ação judicial foi interposta pelo CORE-SP, no âmbito da justiça federal jurisdicionada na cidade de São Paulo.

IMOBILIZADO E INTAGÍVEL

BENS MÓVEIS, IMÓVEIS e INTANGÍVEIS - O valor de **R\$ 10.080.428,92** (Dez milhões, oitenta mil, quatrocentos e vinte e oito reais e noventa e dois centavos) representa o valor líquido do Imobilizado e Intangível, compreendendo os bens móveis, imóveis e intangíveis, que são apresentados registrados contabilmente conforme detalhamento abaixo:

	2019	2020
Descrição do Bem	R\$	R\$
Móveis e Utensílios	1.019.385,94	1.028.066,40
Máquinas e Equipamentos	430.672,40	441.953,03
Veículos	245.240,00	245.240,00
Equipamentos de Informática	1.217.888,30	1.221.867,30
Sistemas e Licenças de Informática	246.904,40	436.257,20
Bens Diversos (Copa e Cozinha, Áudio e Vídeo e outros)	126.302,46	127.604,86
(+) Total dos Bens Móveis	3.286.393,50	3.500.988,79
(+) Total dos Bens Imóveis	10.212.073,82	10.212.073,82
(=) Total dos Bens a Custo de Aquisição	13.498.467,32	13.713.062,61
(=) Depreciação Acumulada dos Bens	(3.193.636,69)	(3.633.710,28)
(=) Valor Líquido dos Bens Móveis e Imóveis	10.304.830,63	10.079.352,33
(+) Intangível – Softwares	2.355,00	2.355,00
(-) Amortização Acumulada	(854,21)	(1.278,41)
(=) Valor Líquido do Intangível	1.500,79	1.076,59

O procedimento de depreciação foi iniciado no exercício de 2014, ocasião em que passou a ser obrigatório, estando em conformidade com a contabilidade aplicada ao Setor Público, cujo intuito é manter o controle sistemático de seus bens patrimoniais. O CORE-SP vem adotando tal procedimento e, desta forma, contabilizou mensalmente as despesas com a depreciação acumulada pelo método linear, utilizando a tabela de vida útil como segue abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	VIDA UTIL/ANOS	TX/DEPRECIÇÃO ANUAL (%)	VALOR RESIDUAL (10%)
1	Móveis e Utensílios	10	10	10
2	Máquinas e Equipamentos	10	10	10
3	Equipamentos de Informática	5	20	10
4	Sistemas e Licenças de Informática	5	20	10
5	Veículos	5	20	10

PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO**PASSIVO CIRCULANTE**

No balanço patrimonial, o passivo circulante a curto prazo está demonstrado, como segue abaixo:

	2019	2020
	R\$	R\$
Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo		
Restos a Pagar Processados	540.506,47	404.306,00
Obrigações de Repartição a Outros Entes		
Consignações	115.791,49	137.471,56
Provisões a Curto Prazo		
Riscos Trabalhistas – Provisões de Férias	653.179,91	801.686,92
Provisões para ordens de pagamento em trânsito	950,00	-
Total de Provisões a Curto Prazo	654.129,91	801.686,92

a. FORNECEDORES NACIONAIS E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO

Restos a Pagar Processados	R\$ 404.306,00
-----------------------------------	-----------------------

b. OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES**b.1- CONSIGNAÇÕES**

INSS - Funcionários	R\$37.444,54
IRRF s/ Salários	R\$95.268,47
ISS	R\$8,25
Empréstimo Consignado - CEF	R\$2.558,49
Contribuição Sindical Anual	R\$210,23
IRPJ/PIS/COFINS/CSLL	R\$458,48
INSS - Terceiros	R\$1.523,10
TOTAL - CONSIGNAÇÕES	R\$137.471,56

c. PROVISÕES A CURTO PRAZO**c.1 - PROVISÕES PARA RISCOS TRABALHISTAS A CURTO PRAZO**

Férias	R\$ 801.686,92
---------------	-----------------------

PASSIVO NÃO-CIRCULANTE

	2019	2020
	R\$	R\$
PROVISÕES A LONGO PRAZO		
Provisões para Contingências Trabalhistas	615.000,00	305.681,02
Provisões para Ações judiciais - Cíveis	7.000,00	37.674,00
TOTAL – PROVISÕES A LONGO PRAZO	622.000,00	343.355,02

PATRIMÔNIO LÍQUIDO

O Patrimônio Líquido é constituído de recursos próprios e sofre variações em decorrência de resultado superávit/déficit apurados anualmente, sendo que até o exercício de 2020 esse CORE-SP, apresentou um Superávit Acumulado, no importe de R\$ 233.801.809,57 (duzentos e trinta e três milhões, oitocentos e um mil, oitocentos e nove reais e cinquenta e sete centavos).

	2019	2020
	R\$	R\$
Superávits ou Déficits do Exercício	33.096.575,47	83.125.475,62
Superávits ou Déficits Acumulados de Exercícios Anteriores	156.410.830,54	150.676.333,95
Superávits ou Déficits Acumulados	189.507.406,01	233.801.809,57

TOTAL DO ATIVO FINANCEIRO E ATIVO PERMANENTE EM 2020

O total do ativo financeiro é composto pelos saldos das contas de caixa e equivalentes de caixa, constantes no grupo de contas do Ativo Circulante.

O total do Ativo Permanente é composto pelos saldos das contas do Ativo não Circulante, acrescido dos saldos das contas de demais créditos e valores a curto prazo, estoques e variações patrimoniais diminutivas pagas antecipadamente, constantes no grupo de contas do ativo circulante.

PASSIVO FINANCEIRO e PASSIVO PERMANENTE EM 2020

O total do passivo financeiro é composto pelos saldos das contas do passivo circulante, deduzido do valor de provisões à curto prazo – riscos trabalhistas e adicionados os valores inscritos em restos a pagar não processados.

O total do passivo permanente é composto pelos saldos das contas do Passivo não Circulante, acrescido das provisões a curto prazo – riscos trabalhistas constantes no grupo de contas do passivo circulante.

EXPEDIENTE

DIRETOR-PRESIDENTE

Representante Comercial Sidney Fernandes Gutierrez

DIRETOR-SECRETÁRIO

Representante Comercial Dante Orefice Junior

DIRETOR-TESOUREIRO

Representante Comercial Fábio Calil

CONSELHEIROS DIRETORES SUPLENTE

1º DIRETOR SUPLENTE

Representante Comercial Francisco Clemente

2º DIRETOR SUPLENTE

Representante Comercial Maurício Pereira Silva

3º DIRETOR SUPLENTE

Representante Comercial Jorge Leandro Pieretti

CONSELHEIROS COMPONENTES DA COMISSÃO FISCAL

COMISSÃO FISCAL

Representante Comercial Fábio Luís Lofrano

COMISSÃO FISCAL

Representante Comercial Milton Alves dos Santos

COMISSÃO FISCAL

Representante Comercial José Luiz Abrantes Pereira

CHEFE DA PROCURADORIA-GERAL

Paulo Porto Soares

CONTROLADORIA

Rodrigo Leituga de Carvalho Cavalcante – Controlador jurídico

Andréia Ribeiro de Queiroz – Controladora Contábil

COORDENADORIA CONTÁBIL-FINANCEIRA

Fernando Stabile Bustos

COORDENADORIA TÉCNICA

Jailson Augusto de Oliveira

COORDENADORIA ADMINISTRATIVA

Merielen Silva Brito dos Santos

COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO

Luciana Keli Pereira

COORDENADORIA DE ATENDIMENTO

Fabício Robson Silva dos Santos

REVISÃO

Paulo Porto Soares

Rodrigo Leituga de Carvalho Cavalcante

Andréia Ribeiro de Queiroz

PROJETO GRÁFICO E DIAGRAMAÇÃO

Márcio Carbaca Gonzalez



Core-SP

Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo